

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO 24 febbraio 2024, n. 10
Misura “Salvaguardia di olivi secolari o monumentali” di cui all’art. 8 del Decreto Interministeriale n. 2484/2020 “Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia”. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DEL SALDO FINALE E DISCIPLINA DELLA VARIANTE.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI

- La legge 7 agosto 1990, n. 241 ‘Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi’;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ‘Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche’;
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ‘Codice dell’amministrazione digitale’;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22/01/2021 recante adozione dell’atto di alta amministrazione MAIA 2.0;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 712 del 03/05/2021 avente ad oggetto ‘Conferimento incarico della Sezione ‘Osservatorio Fitosanitario’ del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1466 del 15 settembre 2021 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 770 del 30/05/2022, con la quale è stata attribuita alla Sezione Osservatorio fitosanitario del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale e Ambientale l’attuazione delle misure previste dal Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia di cui al Decreto Interministeriale del 6 marzo 2020, n. 2484;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 938 del 03 luglio 2023 recante “DGR n. 302/2022 Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati.”;

VISTI

- il Decreto Legge 29 marzo 2019, n. 27, convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2019, n. 44, così come successivamente modificato ed integrato;
- il Decreto Interministeriale (D.I.) del 6 marzo 2020, n. 2484 con cui è stato approvato il “Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 932 del 18/06/2020;
- il decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 16/09/2020, pubblicato nella G.U. n. 289 del 20/11/2020, con il quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità di concessione dei contributi per la Misura di cui all’art. 8 del D.I. n. 2484/2020 “Salvaguardia di olivi secolari o monumentali”;
- la Deliberazione n. 1813 del 30 novembre 2020 (BURP n. 166 del 11/12/2020), con la quale la Giunta Regionale ha preso atto dei criteri e delle modalità di concessione dei contributi previsti per l’art. 8 dal suddetto decreto interministeriale;

PREMESSO CHE

- con Determinazione del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali n. 624 del 22/12/2020 (B.U.R.P. n. 2 del 07/01/2021) è stato approvato l’“Avviso pubblico per la presentazione delle domande di aiuto/adesione a valere sulla Misura “Salvaguardia olivi secolari o monumentali” di cui all’art. 8 del Decreto Interministeriale n. 2484/2020, di attuazione delle disposizioni di cui all’articolo 8-quater della Legge 21 maggio 2019, n. 44, relativo all’attuazione

del “Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia”, successivamente modificato ed integrato con determinazioni n. 1 del 12/01/2021 (B.U.R.P. n. 7 del 14/01/2021), n. 37 del 29/01/2021 (B.U.R.P. n. 18 del 04/02/2021) e n. 143 del 16/03/2021 (B.U.R.P. n. 40 del 18/03/2021);

- con Determinazione del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali n. 301 del 01/07/2021 (B.U.R.P. n. 88 del 08/07/2021) sono state approvate le graduatorie delle domande di aiuto individuali e collettive di cui agli Allegati A, B del medesimo provvedimento dirigenziale con la contestuale ammissione di tutte le domande di aiuto alla successiva fase di istruttoria tecnico amministrativa, tenuto conto della dotazione finanziaria disponibile, per ciascuna operazione;
- con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1397 del 9/8/2021 (BURP n. 116 del 6/9/2021), è stato affidato ad ARIF l’incarico di espletare l’attività istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento presentate a valere sulle misure del Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia;
- con determinazione del Dirigente della Sezione Osservatorio Fitosanitario n. 85 del 05/08/2023 (BURP n. 78 del 24/08/2023) sono stati approvati il modello di domanda di anticipazione e la disciplina della garanzia fideiussoria;
- con la nota prot. n. 0096832 del 22/02/2024 sono state trasmesse ad ARIF le Linee Guida per l’attività istruttoria delle domande di pagamento del saldo e dell’anticipazione, nonché delle domande di variante redatte a seguito della condivisione delle relative modalità di svolgimento;

CONSIDERATO che le determinazioni dirigenziali di concessione degli aiuti sino ad ora adottate hanno rinviato l’indicazione delle modalità di presentazione della domanda di saldo e della domanda di variante all’adozione di un successivo provvedimento dirigenziale;

RITENUTO pertanto necessario, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, regolamentare la richiesta del saldo finale e la disciplina della variante, a valere sull’art. 8 “Salvaguardia di olivi secolari o monumentali” di cui al D.I. n. 2484/2020, come da Allegato A al presente provvedimento, e fornire i modelli di domanda di pagamento del saldo e della domanda di Variante come, rispettivamente da Allegato B e Allegato C, per formarne parte integrante e sostanziale

Valutazione di impatto di genere (prima valutazione)

Ai sensi della D.G.R. n. 938 del 03/07/2023 la presente deliberazione/ determinazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere.

L’impatto di genere stimato risulta (segnare con una X):

- diretto
- indiretto
- x neutro
- non rilevato

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03e del Reg. (UE) n. 679/2016

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo pretorio on-line o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., come modificato dal d.lgs. 101/2018 e dal vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora detti dati fossero essenziali per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

AI SENSI DEL D. LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di approvare l'Allegato "A" «*Salvaguardia di olivi secolari o monumentali*» di cui all'art. 8 - D.I. 2484 del 06/03/2020 - Modalità di presentazione della richiesta del saldo finale e disciplina della variante», parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare il modello di domanda di pagamento del saldo Allegato "B", parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare il modello della domanda di Variante Allegato "C", parte integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che, per quanto non espressamente riportato nell'Allegato A predetto, si rimanda alle disposizioni dell'Avviso, nonché alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di regime di aiuti;
- di dover stabilire che il beneficiario è tenuto ad ottemperare a quant'altro previsto nell'avviso pubblico approvato con DDS n. 624 del 22/12/2020 (B.U.R.P. n. 2 del 07/01/2021) e ss.mm.ii. e nel provvedimento di concessione del contributo;
- di dichiarare che il presente provvedimento:
 - è stato elaborato attraverso la piattaforma CIFRA2, composto da pagine tutte progressivamente numerate, firmato digitalmente e adottato in unico originale;
 - sarà trasmesso, tramite piattaforma CIFRA2, al Segretariato della Giunta Regionale e sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Regione Puglia, per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
 - sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del DPGR n. 22/2021, all'Albo regionale on line e sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA2 e Sistema Puglia;
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Firmato digitalmente da:

P.O. Responsabile di raccordo delle Misure del Piano di rigenerazione olivicola della Puglia
Roberta Corsano

Il Dirigente della Sezione Osservatorio Fitosanitario
Salvatore Infantino

Il presente Allegato "A" è composto da n. 6 facciate

ALLEGATO "A"

"Salvaguardia di olivi secolari o monumentali"
di cui all'art. 8 - D.l. 2484 del 06/03/2020

Modalità di presentazione della
richiesta del saldo finale e
disciplina della variante

INDICE

INDICE	1
PREMESSA	2
1. DdP DEL SALDO FINALE E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE	2
2. VARIANTE	3
2.1. Tipologia di variante: variante per cambio beneficiario	3
2.2. Documentazione da produrre a corredo della domanda di variante	4
3. ADATTAMENTI TECNICI ED ECONOMICI	5
4. CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP) E VARIAZIONE CONTO CORRENTE	5
5. CONTROLLI E VERIFICHE A CAMPIONE	5
6. RIDUZIONI, ESCLUSIONI, SANZIONI, REVOCHE E RECUPERI	5
7. CAUSE DI FORZA MAGGIORE	6
8. DISPOSIZIONI FINALI	6

PREMESSA

In prosieguo a quanto riportato nei provvedimenti di concessione degli aiuti a valere sulla Misura "Salvaguardia di olivi secolari o monumentali" di cui all'art. 8 del Decreto Interministeriale n. 2484/2020, "Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia", con il presente allegato si intende definire le procedure e le modalità di presentazione della Domanda di Pagamento (DdP) del saldo finale e la disciplina relativa alla variante, nonché ribadire gli impegni a carico dei beneficiari in materia di riduzioni ed esclusioni per inadempimenti da parte degli stessi.

1. DdP DEL SALDO FINALE E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE

L'aiuto pubblico può essere erogato solo come contributo in conto capitale.

Non è prevista la possibilità di presentare una Domanda di Pagamento su Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL). Pertanto, oltre alla DdP dell'anticipo, si potrà presentare esclusivamente la DdP di saldo finale. Gli investimenti ammessi ai benefici devono essere ultimati entro il termine stabilito nel provvedimento di concessione degli aiuti.

Il progetto si intenderà ultimato quando tutti gli interventi ammessi ai benefici risulteranno completati. Il saldo degli importi concessi in conto capitale, al netto dell'eventuale anticipo erogato, sarà liquidato dopo gli accertamenti finali di regolare esecuzione degli interventi.

La DdP di Saldo sarà presentata dal beneficiario entro 30 giorni dalla data stabilita per l'ultimazione degli interventi attraverso il portale www.pma.regione.puglia.it. Le istruzioni operative saranno disponibili sul medesimo portale.

La DdP di saldo deve essere corredata dalla pertinente documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'acquisto delle marze e dell'ulteriore documentazione richiesta e di seguito elencata:

1. documenti giustificativi della spesa relativa all'acquisto delle marze utilizzate per gli innesti, in copia del formato di fatture elettroniche registrate e fiscalmente in regola con indicazione del numero delle marze acquistate, della relativa varietà e/o cultivar e del CUP (Codice Unico di Progetto), debitamente quietanzate mediante dichiarazioni liberatorie delle ditte fornitrici sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e altri documenti aventi valore probatorio equivalente;
2. copia delle attestazioni di pagamento tracciabili (bonifico, assegno circolare non trasferibile, modello F24, ricevute bancarie, bollettini di c/c postali, assegni bancari con produzione della traenza). Tale documentazione deve poter garantire la tracciabilità dei pagamenti;
3. indicazione del conto bancario o postale su cui si riterranno regolarmente eseguiti i pagamenti (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con D.Lgs. n. 11 del 27/01/2010 e Direttiva 2015/2366 applicata con D.Lgs. n. 218 del 15/12/2017) da scegliere fra quelli presenti nella sezione "Dati anagrafici e aziendali" del fascicolo aziendale del beneficiario sul portale SIAN. È consentito, portandone a conoscenza il Responsabile dell'Operazione, in via eccezionale e motivandone le cause, la sostituzione del conto corrente inizialmente indicato nella DdS con un altro intestato al beneficiario;
4. ove sia disponibile, copia del registro IVA degli acquisti con evidenza dei righe che riportano le fatture di acquisto delle marze che hanno beneficiato dell'intervento;
5. copia del Passaporto delle piante, rilasciato dall'Operatore Professionale (OP) iscritto al RUOP (Registro Ufficiale degli Operatori Professionali) che ha prodotto le marze;

2

3

6. dichiarazione, firmata contestualmente dal beneficiario e dal tecnico agricolo abilitato direttore dei lavori, che attesta che gli stessi lavori sono stati eseguiti completamente ed a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle norme nazionali e regionali in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di contrasto al lavoro non regolare, con specificazione che sono stati effettuati almeno 20 punti di innesto per ogni pianta, che il numero di piante censite innestate, con varietà di olivo riconosciute tolleranti/resistenti, non è inferiore a 20 e non è inferiore al 80% di quello concesso;
7. autorizzazione alla richiesta di certificazione antimafia e dichiarazione soci/familiari conviventi nei casi previsti dalle norme vigenti. Qualora dalla certificazione prefettizia antimafia dovessero risultare situazioni interdittive a carico del beneficiario, di soci o familiari, si procederà alla revoca del contributo concesso ed al recupero delle somme eventualmente erogate;
8. relazione tecnica finale corredata da rilievi fotografici georeferenziati e planimetricamente individuati di ciascuna pianta ante potatura e post innesto dai quali risultino ben visibili gli innesti effettuati sugli olivi monumentali censiti;
9. dichiarazione congiunta del beneficiario degli aiuti e del tecnico, direttore dei lavori, attestante che gli innesti sono stati effettuati su piante vive asintomatiche o con sintomi lievi da infezione di *Xylella fastidiosa*;
10. per le domande di adesione, si dovrà presentare la dichiarazione del legale rappresentante dell'associazione di produttori/cooperativa attestante che l'associazione di produttori/cooperativa ha provveduto a realizzare le operazioni di innesto coerentemente al mandato ricevuto da parte del beneficiario.

Nel caso di beneficiari aderenti a progetti collettivi, le dichiarazioni di cui ai punti 6 e 9 dovranno essere firmate anche dal legale rappresentante dell'associazione di produttori/cooperativa cui è stato conferito il mandato ad eseguire le operazioni di innesto.

2. VARIANTE

2.1. Tipologia di variante: variante per cambio beneficiario

Sarà disponibile nel portale www.pma.regione.puglia.it una procedura informatica, con relativa modulistica, che permetterà di presentare la "DOMANDA DI VARIANTE". Le domande di variante presentate in modalità difforme saranno dichiarate inammissibili.

L'unica opzione ammessa è quella relativa alla **Variante per cambio di beneficiario**.

Le istanze di variante possono essere presentate solo dopo che il provvedimento di concessione degli aiuti è esecutivo.

La variante non può essere presentata nei 3 mesi che precedono il termine di ultimazione degli interventi stabilito nell'atto di concessione, salvo i casi di variante per cambio beneficiario conseguenti a decesso.

Le domande di variante presentate in violazione dei suddetti termini sono inammissibili.

La domanda di variante deve essere compilata nel portale www.pma.regione.puglia.it.

In caso di inammissibilità della domanda di variante, il beneficiario resta comunque obbligato alla realizzazione degli interventi originariamente approvati ed ammessi ai benefici e, in caso di

mancata realizzazione degli investimenti, si provvederà alla revoca di tutti i benefici concessi e al recupero degli aiuti già erogati maggiorati degli interessi legali.

Il cambio di beneficiario è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 "Cessione di aziende" del Reg. UE n. 809/2014 e s.m.i. nonché nel rispetto dei requisiti soggettivi previsti dal bando. Con questo tipo di variante un nuovo soggetto (cessionario) subentra nella realizzazione degli investimenti all'originario richiedente (cedente). Le motivazioni di tale variante possono essere la cessione dell'intera azienda oppure alcune circostanze eccezionali quali: decesso del beneficiario, prolungata incapacità professionale dello stesso.

In ogni caso, il cessionario subentra in tutti gli impegni e gli obblighi connessi alla concessione del sostegno e precedentemente assunti dal cedente.

Il subentro nella realizzazione del progetto è consentito a condizione che:

- il cessionario possieda tutti i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso che erano posseduti dal cedente al momento della presentazione della domanda di aiuto;
- per le domande di adesione il cessionario deve essere inserito nel libro dei soci dell'Associazione di produttori/cooperativa che ha presentato domanda collettiva che includeva il cedente;
- gli interventi oggetto di finanziamento siano interamente realizzati così come concessi;
- la richiesta di subentro comporti il passaggio al cessionario della conduzione dell'intera azienda agricola oggetto di finanziamento;
- si provveda all'aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale del soggetto subentrante che deve ricomprendere tutte le particelle oggetto di intervento;
- il cedente ed il cessionario non abbiano debiti esigibili, in particolare se trattasi di debiti nei confronti della Comunità Europea.

Non sono ammissibili le varianti che non consentano il rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dal bando.

2.2 Documentazione da produrre a corredo della domanda di variante

La domanda di variante deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Attestato di invio dell'EIP;
- Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà – Azienda;
- Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà - Studio di consulenza;
- Dichiarazione Sostitutiva richiesta certificazione Antimafia;
- Dichiarazione Sostitutiva Familiari Conviventi;
- Relazione di variante sottoscritta dal beneficiario degli aiuti, dal tecnico, direttore dei lavori e, per le domande di adesione, anche dal legale rappresentante dell'associazione di produttori;
- Autorizzazione del proprietario/comproprietario alla realizzazione degli interventi nel caso di terreni condotti in affitto o in comodato ovvero del nudo proprietario nel caso di terreni condotti in usufrutto, ovvero dichiarazione di non pertinenza della predetta comunicazione, attesa la proprietà piena ed esclusiva delle particelle, oggetto di intervento;
- Autorizzazione del coniuge alla realizzazione degli interventi previsti, nel caso di comproprietà tra coniugi in regime di comunione di beni ovvero dichiarazione di non

pertinenza della predetta comunicazione, attesa la proprietà piena ed esclusiva delle particelle, oggetto di intervento.

- Titolo di possesso del cessionario dei terreni compresi nel Quadro "S" della DdS;
- Eventuale dichiarazione sostitutiva di non assoggettabilità DURC del cessionario;
- DSAN con cui il cedente rinuncia ai benefici nel caso di cessione d'azienda o documentazione che comprovi il decesso del cedente in caso di subentro per successione;
- DSAN del cessionario che assume tutti gli impegni del cedente relativi al progetto;
- Per le domande di adesione, il conferimento ad eseguire le operazioni di innesto al rappresentante legale dell'associazione dei produttori/cooperative.

3. ADATTAMENTI TECNICI ED ECONOMICI

Non è prevista l'adozione di adattamenti tecnici.

4. CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP) E VARIAZIONE CONTO CORRENTE

Al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti, tutti i documenti giustificativi di spesa devono riportare obbligatoriamente il Codice Unico di Progetto (CUP) indicato nell'atto di concessione del sostegno. A titolo esemplificativo si riporta la dicitura che deve essere indicata su ciascun documento: ***"Spesa sostenuta a valere sull'art. 8 del D.l. 2484 del 06/03/2020 – Salvaguardia di olivi secolari o monumentali – CUP _____"***.

Per la tracciabilità e la regolarizzazione della sopra citata documentazione, si rimanda alla DAdG n. 54 del 3 febbraio 2021 - P.S.R. Puglia 2014/2020 - Misure non connesse alle superfici e agli animali - Disposizioni generali in merito alla trasparenza e tracciabilità dei documenti giustificativi di spesa ed alla DAdG n. 171 del 31/03/2021 - P.S.R. Puglia 2014/2020 - Specificazioni e modifiche alla DAdG n. 54/2021.

Il conto bancario o postale su cui si riterranno regolarmente eseguiti i pagamenti deve essere scelto fra quelli presenti nella sezione "Dati anagrafici e aziendali" del fascicolo aziendale del beneficiario sul portale SIAN. Nel caso di variazione del conto corrente indicato nella domanda di sostegno, oltre all'aggiornamento del fascicolo aziendale, si dovrà comunicare tale sostituzione al Responsabile dell'Operazione tramite pec all'indirizzo innestixylella.regione@pec.rupar.puglia.it.

5. CONTROLLI E VERIFICHE A CAMPIONE

I controlli amministrativi verranno effettuati su tutte le domande di aiuto ammesse a contributo. Qualora, a seguito dei controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, sia che si tratti di controllo amministrativo che in loco, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità tali da inficiare l'ammissibilità a finanziamento, saranno revocati gli aiuti con il relativo recupero delle somme indebitamente percepite, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati e nel rispetto delle procedure stabilite dall'Ente istruttore.

6. RIDUZIONI, ESCLUSIONI, SANZIONI, REVOCHE E RECUPERI

Qualora, a seguito dei controlli sulle domande di pagamento a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità, rispetto alle prescrizioni ed obblighi previsti dalla normativa comunitaria, dall'Avviso e dai provvedimenti amministrativi regionali di attuazione della Misura, saranno applicate riduzioni degli aiuti, fino all'esclusione degli stessi, secondo quanto disciplinato dalla normativa vigente e dalla D.G.R. n. 1801/2019.

Nel caso in cui si sia proceduto ad innestare, con almeno 20 punti di innesto, un numero di piante inferiore a quello di progetto, si procederà a decurtare il contributo in proporzione alla riduzione. Qualora tale riduzione fosse maggiore del 20% rispetto al progetto concesso, si procederà, invece, alla revoca della concessione ed al recupero delle somme eventualmente erogate.

L'innesto di un numero di piante superiore a quello previsto dal decreto di concessione dell'aiuto, non comporta nessun incremento del premio concesso.

7. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Costituiscono cause di forza maggiore quelle previste all'art. 2 del Reg. UE 1306/2013 e dal Reg. 2021/2116/UE del Parlamento europeo e del Consiglio.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente riportato nel presente atto si rimanda a quanto stabilito dall'Avviso pubblico, dagli atti di concessione e dalle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di regime di aiuti.

ALLEGATO "B"

MODELLO DI DOMANDA DI SALDO

DM n. 2484 del 06/03/2020 - Misura SALVAGUARDIA DI OLIVI SECOLARI O MONUMENTALI - DOMANDA DI PAGAMENTO		
FRONTESPIZIO	TIOLOGIA DI DOMANDA	Riporta l'indicazione della tipologia di domanda presentata Precompilato
QUADRO A	DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA E COORDINATE PER IL PAGAMENTO	La sez. 1 riporta tutti i dati di dettaglio dell'azienda richiedente il premio: titolare, rappresentante legale, ubicazione. Compiare il riquadro pertinente
QUADRO B	FORMA GIURIDICA	Indicazione della tipologia del beneficiario Compiare il riquadro pertinente
QUADRO C	RICHIESTA DI PAGAMENTO	Riporta l'indicazione del contributo richiesto Compiare il riquadro pertinente
QUADRO D	IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI (ICO)	Dichiarazioni e impegni obbligatori per il richiedente Precompilato
QUADRO E	DICHIARAZIONI E IMPEGNI	Dichiarazioni e impegni obbligatori per il richiedente Barrare le dichiarazioni previste
QUADRO F	SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA	Firma della domanda Compiare il riquadro pertinente
QUADRO G	ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE	Firma della domanda Compiare il riquadro pertinente

REGIONE PUGLIA	Salvaguardia di olivi secolari o monumentali																																																														
<table border="1" style="width: 100%; height: 60px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td><td style="width: 10px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="21"> </td> </tr> <tr> <td colspan="21"> </td> </tr> </table>																																																															L. 21 maggio 2019, n. 44, art. 8-quater DI n. 2484 del 06/03/2020
Domanda di pagamento																																																															
FINALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA																																																															
<input type="checkbox"/> DOMANDA INIZIALE																																																															
DOMANDA DI AIUTO INDIVIDUALE DI RIFERIMENTO N.	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td></tr> </table>																																																														
DOMANDA DI ADESIONE DI RIFERIMENTO N.	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td></tr> </table>																																																														
DOMANDA DI AIUTO COLLETTIVA DI RIFERIMENTO N.	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td></tr> </table>																																																														
TIPOLOGIA DELLA DOMANDA																																																															
<input type="checkbox"/> SALDO																																																															
TIPOLOGIA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO																																																															
<input type="checkbox"/> INDIVIDUALE																																																															
<input type="checkbox"/> COLLETTIVO																																																															

QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

SEZ. I - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE) PARTITA IVA Barrare se ditta individuale

COGNOME O RAGIONE SOCIALE NOME

DATA DI NASCITA SESSO M F COMUNE DI NASCITA PROV.
giornc mese anno

INTESTAZIONE DELLA PARTIVA IVA (solo per le ditte individuali se diversa da nome e cognome)

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) @ CELLULARE

RESIDENZA O SEDE LEGALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO TELEFONO
PREFISSO NUMERO

COD. ISTAT COMUNE PROV. C.A.P.
Prov. Comune

RAPPRESENTANTE LEGALE/ TUTORE/ EREDE

CODICE FISCALE

COGNOME NOME

DATA DI NASCITA SESSO M F COMUNE DI NASCITA PROV.
giornc mese anno

SEZ. II - COORDINATE PER IL PAGAMENTO - (indicare solo se diverse da quelle già indicate con la domanda di sostegno)

N.B. L'accredito delle somme avverrà esclusivamente su c/c bancario o conto Banco Posta. Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito: l'ordine di pagamento da parte di Regione Puglia si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).

SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni internazionali) IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - riempire obbligatoriamente tutti i campi del presente riquadro

ISTITUTO

AGENZIA COMUNE PROV C.A.P.

QUADRO B - FORMA GIURIDICA	
Tipologia beneficiario	
Forma giuridica	

QUADRO C - Sezione I - RICHIESTA DI PAGAMENTO							
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">%</td> <td>di contributo richiedibile nella domanda di saldo se è stata presentata domanda di anticipazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">%</td> <td>di contributo richiedibile nella domanda di saldo se non è stata presentata domanda di anticipazione</td> </tr> </table>	50	%	di contributo richiedibile nella domanda di saldo se è stata presentata domanda di anticipazione	100	%	di contributo richiedibile nella domanda di saldo se non è stata presentata domanda di anticipazione	
50	%	di contributo richiedibile nella domanda di saldo se è stata presentata domanda di anticipazione					
100	%	di contributo richiedibile nella domanda di saldo se non è stata presentata domanda di anticipazione					
DOMANDA DI SOSTEGNO							
DATI DELLA CONCESSIONE							
CONTRIBUTO CONCESSO (€)	PERCENTUALE DI SOSTEGNO CALCOLATA (50% / 100%)						
DOMANDA DI PAGAMENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO						
RICHIESTA DI PAGAMENTO							

QUADRO D - IMPEGNI CRITERI E OBBLIGHI

Sezione II - Tipologia intervento - Impegni, criteri di ammissibilità e altri obblighi

MISURA

"SALVAGUARDIA DI OLIVI SECOLARI O MONUMENTALI" ex art. 8 del D.I. n. 2484/2020

Impegni

Descrizione dell'impegno
REALIZZARE ALMENO L'80% DELL'INTERVENTO AMMESSO A BENEFICIO
CONSENTIRE CONTROLLI ED ISPEZIONI DA PARTE DEI FUNZIONARI REGIONALI O DI ALTRE AMMINISTRAZIONI
OSSERVARE I TERMINI PREVISTI DAI PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE E DAGLI ATTI AD ESSI CONSEGUENTI
OSSERVARE LE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTE DAL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E DA EVENTUALI ATTI CORRELATI ANCHE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE E PAESAGGISTICA VIGENTE E DEI VINCOLI DI ALTRA NATURA EVENTUALMENTE ESISTENTI E NON DEROGATI
MANTENERE LA DESTINAZIONE D'USO DEGLI INTERVENTI PER UN PERIODO MINIMO DI 5 ANNI DECORRENTI DALLA DATA DI EROGAZIONE DEL SALDO
ESSERE IN POSSESSO DI IDONEA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL PROPRIETARIO/COMPROPRIETARIO/ CONIUGE DEL TERRENO AD ESEGUIRE LE OPERAZIONI DI CUI AL PRESENTE AVVISO

Criteri di ammissibilità

Descrizione criterio di ammissibilità
ESSERE AGRICOLTORE ATTIVO
RISPETTO DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DDP DI SALDO

Altri obblighi

Descrizione obbligo
RISPETTARE LE NORME SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.
RISPETTARE LA L.R. N. 28/2006 "DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE" OVE PERTINENTE

QUADRO E - DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto

Consapevole della responsabilità penale rinveniente da false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 dichiara:

che il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti amministrativi e tecnici probanti di essere a conoscenza dell'impegno di mantenimento della destinazione d'uso del bene di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi, definiti ai sensi della normativa in vigore, e riportati nell'avviso pubblico

che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli

che la documentazione relativa ad acquisizioni, cessioni ed affitti di superfici è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste

che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda, il contribuente richiesto, cumulato con eventuali altri aiuti percepiti o indennizzi assicurativi privati, non superi il 100% del valore del bene indennizzato

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs 6 settembre 2011 n. 159

di essere agricoltore attivo

di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità di provvedere all'erogazione del pagamento di essere a conoscenza che, in caso di affermazioni fraudolente, sarà possibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente

di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/1972

di essere esonerato dall'iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA

di non essere iscritto all'INPS

di non essere impresa in difficoltà

Autorizza:

il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità dell'avviso pubblico; la comunicazione ai soggetti indicati nell'informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

Si impegna inoltre:

- a consentire, agli organi incaricati dei controlli, l'accesso in azienda e alla documentazione in ogni momento e senza restrizioni
- a restituire senza indugio le somme eventualmente percepite in eccesso quale contributo, ovvero sanzioni amministrative così come previsto dalla normativa in vigore
- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda

E' consapevole:

che verranno effettuati i controlli e dedotti gli importi necessari per escludere la sovracompensazione secondo la normativa in vigore

che il pagamento del contributo può avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso che tali coordinate siano errate, il pagamento non potrà essere erogato

che, ai sensi dell'art. 3 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., al fine di conseguire una maggiore efficienza dell'azione amministrativa, è incentivato l'uso della telematica per la consultazione del procedimento amministrativo e l'accesso agli atti da parte dell'interessato

QUADRO F - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

LUOGO E DATA DELLA SOTTOSCRIZIONE

Li _____ Il _____

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000

ESTREMI DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)

Tipo di documento _____ Data scadenza _____

IN FEDE

Firma del beneficiario o del rappresentante legale _____

QUADRO G - ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Descrizione
Attestato di invio dell'EIP
Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà – Azienda
Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà - Studio di consulenza
Documenti giustificativi della spesa relativa all'acquisto delle mazze utilizzate, dichiarazioni liberatorie delle ditte fornitrici sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e altri documenti aventi valore probatorio equivalente
Copia delle attestazioni di pagamento tracciabili
Copia del registro IVA degli acquisti con evidenza dei rigli che riportano le fatture di acquisto delle mazze che hanno beneficiato dell'intervento ove disponibile
Copia del Passaporto delle piante
Dichiarazione firmata contestualmente dal beneficiario, dal tecnico agricolo abilitato direttore dei lavori e, ove del caso, dal legale rappresentante dell'associazione dei produttori/cooperativa
Autorizzazione alla richiesta di certificazione animalia e dichiarazione soci/familiari conviventi nei casi previsti dalle norme vigenti
Relazione tecnica finale
Dichiarazione congiunta del beneficiario degli aiuti e del tecnico, direttore dei lavori, attestante che gli innesti sono stati effettuati su piante vive asintomatiche o con sintomi lievi da infezione di Xylella fastidiosa
Per le adesioni, dichiarazione del legale rappresentante dell'associazione di produttori/cooperativa attestante che l'associazione di produttori/cooperativa ha provveduto a realizzare le operazioni di innesto coerentemente al mandato ricevuto da parte del beneficiario

Il presente allegato si compone di n. 8 pagine

Il Dirigente di Sezione

Dott. Salvatore Infantino

ALLEGATO "C"

MODELLO DI DOMANDA DI VARIANTE PER CAMBIO BENEFICIARIO

DM n. 2484 del 06/03/2020 - Misura SALVAGUARDIA DI OLIVI SECOLARI O MONUMENTALI - DOMANDA DI VARIANTE		Precompilato
FRONTESPIZIO	TIOLOGIA DI DOMANDA	Riporta l'indicazione della tipologia di domanda presentata
QUADRO A	DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA E COORDINATE PER IL PAGAMENTO	La sez. 1 riporta tutti i dati di dettaglio dell'azienda richiedente il premio: titolare, rappresentante legale, ubicazione.
QUADRO B	FORMA GIURIDICA	Indicazione della tipologia del beneficiario
QUADRO C	IMPEGNI CRITERI E OBBLIGHI	Dichiarazioni e impegni obbligatori per il richiedente
QUADRO D	DICHIARAZIONI E IMPEGNI	Dichiarazioni e impegni obbligatori per il richiedente
QUADRO E	SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA	Firma della domanda
QUADRO F	ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI	Elenco dei documenti da allegare
		Precompilato

<p>REGIONE PUGLIA</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <hr style="border: 0.5px solid black; margin-top: 5px;"/> </div>													<p style="text-align: right;">Salvaguardia di olivi secolari o monumentali</p> <p style="text-align: right;">L. 21 maggio 2019, n. 44, art. 8-quater Di n. 2484 del 06/03/2020</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Domanda di Variante per cambio beneficiario</p>
FINALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA													
<p><input type="checkbox"/> DOMANDA INIZIALE</p> <p><input type="checkbox"/> DOMANDA DI VARIAZIONE</p> <p>DOMANDA DI AIUTO INDIVIDUALE DI RIFERIMENTO N. </p> <p>DOMANDA DI ADESIONE DI RIFERIMENTO N. </p> <p>DOMANDA DI AIUTO COLLETTIVA DI RIFERIMENTO N. </p>													
TIPOLOGIA DELLA DOMANDA													
<p><input type="checkbox"/> VARIANTE PER CAMBIO BENEFICIARIO</p>													
TIPOLOGIA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO													
<p><input type="checkbox"/> INDIVIDUALE</p> <p><input type="checkbox"/> COLLETTIVO</p>													

QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

SEZ. I - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE) PARTITA IVA Barrare se ditta individuale

COGNOME O RAGIONE SOCIALE NOME

DATA DI NASCITA SESSO M F COMUNE DI NASCITA PROV.
giornc mese anno

INTESTAZIONE DELLA PARTIVA IVA (solo per le ditte individuali se diversa da nome e cognome)

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) @ CELLULARE

RESIDENZA O SEDE LEGALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO TELEFONO PREFISSO NUMERO

COD. ISTAT COMUNE PROV. C.A.P.
Prov. Comune

RAPPRESENTANTE LEGALE/ TUTORE/ EREDE

CODICE FISCALE

COGNOME NOME

DATA DI NASCITA SESSO M F COMUNE DI NASCITA PROV.
giornc mese anno

SEZ. II - COORDINATE PER IL PAGAMENTO - (indicare solo se diverse da quelle già indicate con la domanda di sostegno)

N.B. L'accredito delle somme avverrà esclusivamente su c/c bancario o conto Banco Posta. Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito: l'ordine di pagamento da parte di Regione Puglia si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).

SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni internazionali) IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - riempire obbligatoriamente tutti i campi del presente riquadro

ISTITUTO

AGENZIA COMUNE PROV C.A.P.

QUADRO B - FORMA GIURIDICA	
Tipologia beneficiario	
Forma giuridica	

QUADRO C - IMPEGNI CRITERI E OBBLIGHI								
Sezione II - Tipologia intervento - Impegni, criteri di ammissibilità e altri obblighi								
MISURA								
	"SALVAGUARDIA DI OLIVI SECOLARI O MONUMENTALI" ex art. 8 del D.L. n. 24/84/2020							
Impegni	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione dell'impegno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REALIZZARE ALMENO L'80% DELL'INTERVENTO AMMESSO A BENEFICIO ED INNESTARE NON MENO DI 20 PIANTE</td> </tr> <tr> <td>CONSENTIRE CONTROLLI ED ISPEZIONI DA PARTE DEI FUNZIONARI REGIONALI O DI ALTRE AMMINISTRAZIONI</td> </tr> <tr> <td>CONSERVARE I TERMINI PREVISTI DAI PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE E DAGLI ATTI AD ESSI CONSEGUENTI</td> </tr> <tr> <td>OSSERVARE LE MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTE DAL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL CEDENTE E DA EVENTUALI ATTI CORRELATI ANCHE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE E PAESAGGISTICA VIGENTE E DEI VINCOLI DI ALTRA NATURA EVENTUALMENTE ESISTENTI E NON DEROGATI</td> </tr> <tr> <td>MANTENERE LA DESTINAZIONE D'USO DEGLI INTERVENTI PER UN PERIODO MINIMO DI 5 ANNI DECORRENTI DALLA DATA DI EROGAZIONE DEL SALDO</td> </tr> <tr> <td>ESSERE IN POSSESSO DI IDONEA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEI PROPRIETARI/COMPROPRIETARI/ CONIUGE DEL TERRENO AD ESEGUIRE LE OPERAZIONI DI CUI AL PRESENTE AVVISO</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione dell'impegno	REALIZZARE ALMENO L'80% DELL'INTERVENTO AMMESSO A BENEFICIO ED INNESTARE NON MENO DI 20 PIANTE	CONSENTIRE CONTROLLI ED ISPEZIONI DA PARTE DEI FUNZIONARI REGIONALI O DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	CONSERVARE I TERMINI PREVISTI DAI PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE E DAGLI ATTI AD ESSI CONSEGUENTI	OSSERVARE LE MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTE DAL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL CEDENTE E DA EVENTUALI ATTI CORRELATI ANCHE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE E PAESAGGISTICA VIGENTE E DEI VINCOLI DI ALTRA NATURA EVENTUALMENTE ESISTENTI E NON DEROGATI	MANTENERE LA DESTINAZIONE D'USO DEGLI INTERVENTI PER UN PERIODO MINIMO DI 5 ANNI DECORRENTI DALLA DATA DI EROGAZIONE DEL SALDO	ESSERE IN POSSESSO DI IDONEA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEI PROPRIETARI/COMPROPRIETARI/ CONIUGE DEL TERRENO AD ESEGUIRE LE OPERAZIONI DI CUI AL PRESENTE AVVISO
Descrizione dell'impegno								
REALIZZARE ALMENO L'80% DELL'INTERVENTO AMMESSO A BENEFICIO ED INNESTARE NON MENO DI 20 PIANTE								
CONSENTIRE CONTROLLI ED ISPEZIONI DA PARTE DEI FUNZIONARI REGIONALI O DI ALTRE AMMINISTRAZIONI								
CONSERVARE I TERMINI PREVISTI DAI PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE E DAGLI ATTI AD ESSI CONSEGUENTI								
OSSERVARE LE MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTE DAL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL CEDENTE E DA EVENTUALI ATTI CORRELATI ANCHE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE E PAESAGGISTICA VIGENTE E DEI VINCOLI DI ALTRA NATURA EVENTUALMENTE ESISTENTI E NON DEROGATI								
MANTENERE LA DESTINAZIONE D'USO DEGLI INTERVENTI PER UN PERIODO MINIMO DI 5 ANNI DECORRENTI DALLA DATA DI EROGAZIONE DEL SALDO								
ESSERE IN POSSESSO DI IDONEA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEI PROPRIETARI/COMPROPRIETARI/ CONIUGE DEL TERRENO AD ESEGUIRE LE OPERAZIONI DI CUI AL PRESENTE AVVISO								
Criteri di ammissibilità	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione criterio di ammissibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AVERE LA LEGGITTIMA CONDUZIONE DELL'INTERA AZIENDA DEL CEDENTE</td> </tr> <tr> <td>ESSERE AGRICOLTORE ATTIVO E POSSEDERE TUTTI GLI ALTRI REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEL CEDENTE</td> </tr> <tr> <td>RISPETTO DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VARIANTE PER CAMBIO BENEFICIARIO</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione criterio di ammissibilità	AVERE LA LEGGITTIMA CONDUZIONE DELL'INTERA AZIENDA DEL CEDENTE	ESSERE AGRICOLTORE ATTIVO E POSSEDERE TUTTI GLI ALTRI REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEL CEDENTE	RISPETTO DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VARIANTE PER CAMBIO BENEFICIARIO			
Descrizione criterio di ammissibilità								
AVERE LA LEGGITTIMA CONDUZIONE DELL'INTERA AZIENDA DEL CEDENTE								
ESSERE AGRICOLTORE ATTIVO E POSSEDERE TUTTI GLI ALTRI REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEL CEDENTE								
RISPETTO DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VARIANTE PER CAMBIO BENEFICIARIO								
Altri obblighi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione obbligo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REALIZZAZIONE DEL PROGETTO COSI' COME APPROVATO AL CEDENTE CON DECRETO DI CONCESSIONE</td> </tr> <tr> <td>RISPETTARE LE NORME SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS.N. 81/2008 E S.M.I.</td> </tr> <tr> <td>RISPETTARE LA L. R. N. 28/2006 "DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE" OVE PERTINENTE</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione obbligo	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO COSI' COME APPROVATO AL CEDENTE CON DECRETO DI CONCESSIONE	RISPETTARE LE NORME SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS.N. 81/2008 E S.M.I.	RISPETTARE LA L. R. N. 28/2006 "DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE" OVE PERTINENTE			
Descrizione obbligo								
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO COSI' COME APPROVATO AL CEDENTE CON DECRETO DI CONCESSIONE								
RISPETTARE LE NORME SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS.N. 81/2008 E S.M.I.								
RISPETTARE LA L. R. N. 28/2006 "DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE" OVE PERTINENTE								

QUADRO D - DICHIARAZIONI E IMPEGNI			
<p>Il sottoscritto cessionario</p> <hr style="border: 1px solid black;"/> <p>Consapevole della responsabilità penale rinveniente da false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 dichiara: che l'istanza prodotta è supportata dai dovuti documenti amministrativi e tecnici richiesti di essere a conoscenza dell'impegno di mantenimento della destinazione d'uso del bene</p> <p>di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi che assume definiti ai sensi della normativa in vigore, e riportati nell'avviso pubblico e nell'atto di concessione del cedente che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del cedente e del cessionario per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli</p> <p>che la documentazione relativa ad acquisizioni, cessioni ed affitti di superfici è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste</p> <p>che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda, il contributo richiesto, cumulato con eventuali altri aiuti percepiti o indennizzi assicurativi privati, non superi il 100% del valore del bene indennizzato</p> <p>di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;</p> <p>di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori</p> <p>che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159</p> <p>di essere agricoltore attivo</p> <p>di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità di provvedere all'erogazione del pagamento</p> <p>di essere a conoscenza che, in caso di affermazioni fraudolente, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente</p> <p><input type="checkbox"/> di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/1972</p> <p><input type="checkbox"/> di essere esonerato dall'iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA</p> <p><input type="checkbox"/> di non essere iscritto all'INPS</p> <p><input type="checkbox"/> di non essere impresa in difficoltà</p> <p>Autorizza:</p> <p>il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità dell'avviso pubblico; la comunicazione ai soggetti indicati nell'informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.</p> <p>Si impegna inoltre:</p> <p>a consentire, agli organi incaricati dei controlli, l'accesso in azienda e alla documentazione in ogni momento e senza restrizioni</p> <p>a restituire senza indugio le somme eventualmente percepite in eccesso quale contributo, ovvero sanzioni amministrative così come previsto dalla normativa in vigore</p> <p>a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria</p> <p>a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda</p> <p>E' consapevole:</p> <p>che verranno effettuati i controlli e dedotti gli importi necessari per escludere la sovracompensazione secondo la normativa in vigore</p> <p>che il pagamento del contributo potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su conti correnti bancari o postali e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso che tali coordinate siano errate, il pagamento non potrà essere erogato</p> <p>che, ai sensi dell'art. 3 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., al fine di conseguire una maggiore efficienza dell'azione amministrativa, è incentivato l'uso della telematica per la consultazione del procedimento amministrativo e l'accesso agli atti da parte dell'interessato</p>			
QUADRO E - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA			
<p>LUOGO E DATA DELLA SOTTOSCRIZIONE</p> <p>LI _____ II _____</p> <p>Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000</p> <p>ESTREMI DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Tipo di documento</td> <td style="width: 50%; border: none;">Data scadenza</td> </tr> </table> <p>IN FEDE Firma del beneficiario o del rappresentante legale</p>		Tipo di documento	Data scadenza
Tipo di documento	Data scadenza		

QUADRO F - ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Descrizione
Attestato di invio dell'EIP
Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà – Azienda
Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà - Studio di consulenza
Dichiarazione Sostitutiva autorizzazione richiesta certificazione Antimafia
Dichiarazione Sostitutiva Familiari Conviventi - Antimafia
Relazione di variante sottoscritta dal beneficiario degli aiuti, dal tecnico, direttore dei lavori e per le domande di adesione anche dal legale rappresentante dell'associazione di produttori
Autorizzazione del proprietario/comproprietario alla realizzazione degli interventi nel caso di terreni condotti in affitto o in comodato ovvero del nudo proprietario nel caso di terreni condotti in usufrutto, ovvero dichiarazione di non pertinenza della predetta comunicazione, attesa la proprietà piena ed esclusiva delle particelle, oggetto di intervento
Autorizzazione del coniuge alla realizzazione degli interventi previsti, nel caso di proprietà tra coniugi in regime di comunione di beni ovvero dichiarazione di non pertinenza della predetta comunicazione, attesa la proprietà piena ed esclusiva delle particelle, oggetto di intervento
Titolo di possesso del cessionario dei terreni compresi nel Quadro "S" della DdS del cedente
Eventuale dichiarazione sostitutiva non assoggettabilità DURC del cessionario
DSAN con cui il cedente rinuncia ai benefici nel caso di cessione d'azienda
DSAN del cessionario che assume tutti gli impegni del cedente relativi al progetto

Il presente allegato si compone di n. 7 pagine

Il Dirigente di Sezione

Dott. Salvatore Infantino