



## Regione Puglia

Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio

SEZIONE TURISMO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

BANDO

PER LA EROGAZIONE DI CONTRIBUTI RELATIVI AI RITUALI FESTIVI LEGATI AL FUOCO  
Anno 2024

(CUP: B39I24000880002)

(L.R. 25 Gennaio 2018 n. 1)  
(Regolamento Regionale 25 febbraio 2019 n.8)

### 1. Premessa

Con La **legge regionale n. 1 del 25 gennaio 2018** è stato istituito il Registro dei rituali festivi legati al fuoco che si svolgono sul territorio regionale della Puglia (d'ora in poi anche solo "Registro").

I rituali festivi legati al fuoco iscritti al Registro concorrono a formare il calendario annuale delle manifestazioni storiche della Puglia e sono contraddistinti dal logo "PUGLIA" utilizzato dalla Regione Puglia per la comunicazione turistica. Per tali rituali, la Regione nei limiti degli stanziamenti annualmente previsti nelle leggi del bilancio, concede contributi per concorrere alla loro organizzazione privilegiando le iniziative dirette a realizzare: a) circuiti fra manifestazioni storiche di interesse locale; b) celebrazioni e rappresentazioni che coinvolgano città italiane ed europee con le loro tradizioni e culture, favorendo la promozione turistica dei rispettivi territori.

Con **regolamento regionale n. 8 del 25 febbraio 2019, in attuazione della l.r. n. 1/2018**, sono stati stabiliti criteri, modalità e termini per l'inserimento nel Registro nonché per l'erogazione dei contributi dei rituali festivi legati al fuoco in attuazione della legge regionale 25 Gennaio 2018 n. 1.

In attuazione delle suddette norme, il presente bando disciplina le modalità di accesso ai contributi a copertura delle spese sostenute per le manifestazioni inserite nel Registro dei rituali festivi legati al fuoco.

### 2. Destinatari

Possono accedere ai contributi i Comuni della Regione Puglia nonché gli enti svolgenti attività senza scopo di lucro (associazioni ex art. 36 del codice civile e i comitati ex art.39 del codice civile), in qualità di organizzatori degli eventi iscritti nel Registro regionale di cui all'art.1.

### **3. Oggetto del Contributo**

I contributi sono destinati a coprire le spese strettamente connesse ai rituali festivi legati al fuoco, realizzati nel territorio regionale dal 01 Gennaio 2024 al 31 Dicembre 2024, a condizione che l'evento risulti iscritto nel relativo Registro regionale alla data di pubblicazione del presente bando.

### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di assegnazione del contributo va presentata, dai soggetti di cui all'art. 2, entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, alla Sezione Turismo e Internazionalizzazione della Regione Puglia, mediante pec, all'indirizzo [ritualidelfuoco.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:ritualidelfuoco.regione@pec.rupar.puglia.it), specificando nell'oggetto "Bando per l'erogazione di contributi dei Rituali festivi legati al fuoco anno 2024".

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, faranno fede la data e l'ora attestate nel messaggio di consegna generato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata della Regione Puglia; il Soggetto proponente, pertanto, è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale controllando l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

La domanda, redatta in conformità al modello allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da suo delegato. Alla domanda va allegato altresì il documento di identità del dichiarante, nell'ipotesi in cui non sia sottoscritta digitalmente. In caso di delega, va allegato l'atto di delega completo dei documenti di identità del delegante e del delegato, ove detto atto non sia sottoscritto digitalmente.

Qualora il richiedente sia un ente privato svolgente attività senza scopo di lucro, alla domanda deve essere allegata una dichiarazione del Comune territorialmente competente, sottoscritta dal legale rappresentante e regolarmente protocollata, in cui si attesti che detto ente privato sia l'ufficiale organizzatore dell'evento.

In sede di domanda il richiedente deve comunicare l'indirizzo pec al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni istituzionali

### **5. Criteri di selezione delle attività**

Le attività da finanziare, nei limiti dello stanziamento di bilancio, pari ad **Euro 170.000,00** per l'anno 2024, di cui euro 150.000,00 destinati ai Comuni ed euro 20.000,00 destinati agli enti organizzatori svolgenti attività senza scopo di lucro (art. 2 del presente Bando), saranno selezionate da apposita Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione.

La Commissione verificherà preliminarmente l'ammissibilità formale delle istanze.

**Non saranno ritenute ammissibili** le domande:

- prodotte da soggetti diversi dai destinatari di cui all'art. 2 del presente bando;
- non prodotte entro i termini stabiliti dal bando;
- non prodotte utilizzando il format di modello di domanda allegato al presente bando;
- prive di sottoscrizione.

**Saranno considerate irricevibili** le domande di partecipazione inviate con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 4.

La Commissione procederà alla valutazione di merito delle domande presentate e ammissibili in base all'ordine cronologico di presentazione, attribuendo a ciascuna un punteggio finale, secondo i criteri di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>A. Qualità dell'evento in rapporto alle finalità individuate dalla l.r. 1/2018</b>	Livello di aderenza alle finalità individuate nell'art. 1 L.r. /2018.	<b>30</b>
<b>B. Seguito della manifestazione</b>	<p>Afflusso di pubblico risultante dagli atti autorizzativi/dichiarativi previsti dalla normativa in materia di pubblica sicurezza</p> <p><i>Il punteggio è assegnato come segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 punti in caso di afflusso di pubblico inferiore a 5 mila persone;</li> <li>- 30 punti in caso di afflusso di pubblico pari o superiore a 5 mila persone .</li> </ul>	<b>30</b>
<b>C Appartenenza a circuito tra manifestazioni storiche di interesse locale</b>	<p>Numero di manifestazioni che hanno aderito al circuito, risultante da atto scritto comune (es. calendario eventi accordo di reciproca collaborazione e promozione)</p> <p><i>Il punteggio è assegnato come segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0 punti qualora non sia rilevato alcun circuito tra manifestazioni storiche di interesse locale;</li> <li>5 punti nel caso vi sia circuito con due manifestazioni, compresa quella per cui si richiede il contributo;</li> <li>10 punti nel caso vi siano nel circuito tre manifestazioni,</li> </ul>	<b>15</b>

CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	<i>compresa quella per cui si richiede il contributo ; 15 punti nel caso vi siano nel circuito quattro o più manifestazioni, compresa quella per cui si richiede il contributo.</i>	
<b>D</b> celebrazione o rappresentazione che coinvolge più città italiane o europee con loro tradizioni e culture	<p>Numero di città che partecipano, attraverso i loro rappresentanti all'evento.</p> <p><i>Il punteggio è assegnato come segue:</i></p> <p><i>0 punti qualora non sia coinvolta alcuna altra città oltre a quella in cui si svolge l'evento per il quale si richiede il contributo;</i></p> <p><i>5 punti nel caso in cui sia coinvolta una città oltre a quella in cui si svolge l'evento per il quale si richiede il contributo;</i></p> <p><i>10 punti nel caso in cui siano coinvolte due città oltre a quella in cui si svolge l'evento per il quale si richiede il contributo;</i></p> <p><i>15 punti nel caso in cui siano coinvolte tre o più città, oltre a quella in cui si svolge l'evento per il quale si richiede il contributo.</i></p>	15
	Totale	<b>90</b>

Saranno ritenute ammissibili a finanziamento le istanze che, a seguito della fase di valutazione, avranno riportato un punteggio **uguale o superiore a 50 punti**.

L'assegnazione del contributo è commisurata al punteggio conseguito in base al criterio di proporzionalità.

A supporto dell'attività istruttoria relativa alla fase di valutazione di merito, la Commissione potrà richiedere ai soggetti proponenti le informazioni integrative/o i chiarimenti che si dovessero rendere necessari, assegnando un termine per provvedere non superiore a 5 (cinque) gg. dal ricevimento della richiesta; nel caso in cui le informazioni e/o i chiarimenti siano presentate oltre il termine suindicato, si procederà alla valutazione delle proposte sulla base della documentazione originariamente prodotta.

La graduatoria, unitamente al piano di distribuzione delle risorse disponibili, verrà approvata con determinazione del Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione che sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della regione Puglia nonché sul portale regionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) - sezione Amministrazione trasparente. La pubblicazione sul Bollettino varrà come notifica agli interessati.

#### **Art. 6 Promozione degli eventi**

Ai fini della promozione degli eventi di cui al presente bando i soggetti beneficiari provvedono a:

- caratterizzare tutto il materiale promozionale, la comunicazione on/off line, (a titolo esemplificativo, manifesti, comunicati stampa, banner sui siti internet, messaggi e pubblicità sui social media, ecc.) con i loghi della Regione Puglia (scaricabili dal portale istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), sezione "Stemma e identità digitale"). Per la comunicazione social, gli account da menzionare nella condivisione dei contenuti on-line sono @weareinpuglia e @PACT su Facebook e Instagram;
- iscriversi al DMS – Digital Management System della Regione Puglia ([www.dms.puglia.it](http://www.dms.puglia.it)) l'ente organizzatore e inserire le informazioni relative all'evento nell'apposita sezione del portale dedicata alla promozione degli eventi, in data antecedente rispetto allo svolgimento degli stessi. Gli eventi e le attività inseriti mediante il servizio "Promozione eventi" e approvati dalla redazione saranno pubblicati sul portale [www.viaggiareinpuglia.it](http://www.viaggiareinpuglia.it), nella sezione "Cosa fare/Vivi gli eventi", nell'app "weareinPUGLIA" e verranno utilizzati nelle attività di comunicazione della Regione, in base ad un piano editoriale interno;
- produrre nell'apposita sezione del DMS "contenuti scheda editoriale" informazioni sulla/e località di riferimento (testo in italiano e traduzione in inglese, foto, curiosità, parole caratteristiche, eventi tipici ricorrenti, personaggi chiave, prodotti enogastronomici o artigianali, ricette) per la successiva pubblicazione. Tale scheda editoriale dovrà essere accompagnata da liberatoria, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, con cui si autorizzano la Regione Puglia e l'ARET Pugliapromozione al libero utilizzo della predetta documentazione e alla loro pubblicazione integrale tramite i canali di comunicazione istituzionale. La liberatoria dovrà, inoltre, attestare che il materiale prodotto non viola alcun diritto di terzi soggetti e/o diritti d'autore e che l'ente organizzatore manleva la Regione Puglia e l'ARET Pugliapromozione da qualsivoglia responsabilità nel caso in cui soggetti terzi dovessero fare valere eventuali diritti e/o pretese riguardanti i contenuti di tali documenti.

#### **7. Modalità di erogazione del contributo**

Il legale rappresentante del soggetto ammesso a contributo, entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello in cui è svolta la manifestazione, presenta alla Sezione Turismo e Internazionalizzazione della Regione Puglia una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'avvenuta realizzazione della manifestazione medesima, unitamente a:

- dettagliata relazione dell'avvenuta manifestazione con relativo bilancio consuntivo e rendicontazione delle spese sostenute, completa di documentazione fiscalmente valida ai sensi di legge (fatture quietanzate, ricevute fiscali o altro documento contabile fiscalmente e giuridicamente valido) nonché gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/2000) relativa all'applicazione della ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 DPR 600/73 (da rendersi solo nel caso in cui l'ente beneficiario del contributo sia un ente privato di cui all'art. 2);
- dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, che attesti che l'attività non rientra nella disciplina dell'aiuto di stato di cui all'art. 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, perché l'attività

cui è diretta non è economica e non incide sugli scambi tra stati membri (da rendersi solo nel caso in cui l'ente beneficiario del contributo sia un ente privato di cui all'art. 2).

I pagamenti relativi alla realizzazione dell'evento dovranno essere effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari che ne assicurino la tracciabilità. I bonifici dovranno riportare nella causale, tutti gli estremi utili (data, numero fattura e nominativo del fornitore) ad individuare in maniera univoca il collegamento con la fattura oggetto del pagamento.

### **8. Spese ammissibili**

Sono ammissibili le spese, effettuate nell'anno 2024, a partire dalla data del 01 Gennaio 2024 al 31 Dicembre 2024, funzionali alla realizzazione delle attività strettamente connesse con la manifestazione, di seguito elencate:

- le spese generali, ovvero le spese a specifica imputazione inerenti lo svolgimento e la realizzazione della manifestazione (compensi ad artisti, allestimenti, service etc.)
- le spese di pubblicità e promozione;
- le spese per la gestione di spazi, esclusivamente quelle necessarie per le attività di spettacolo;
- i costi per il personale e compensi professionali direttamente imputabili alla realizzazione del progetto;
- i costi di ospitalità (rimborsi spese per viaggio, vitto e alloggio), riferiti ad Artisti, Gruppi musicali, Bande musicali, giornalisti, opinion leader di fama nazionale ed internazionale. Detti costi sono imputati nei limiti degli importi previsti per il personale dirigenziale in missione (Decreto Presidente Giunta regionale 6 giugno 2011, n.631- BURP n.94 del 16.06.2011 e ss.mm.ii.)

### **Art. 9. Revoca del contributo**

Il Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione procede con proprio atto dirigenziale, ove necessario, alla revoca del contributo nel caso di:

mancata realizzazione dell'evento;

mancata presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione entro i termini prescritti dall'art. 7, previa diffida ad adempiere entro i termini ivi indicati;

violazione del divieto di cumulo con altri contributi per le medesime spese;

dichiarazioni mendaci o atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità resi dal Beneficiario nel modulo di domanda e in qualunque altra fase del procedimento, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia.

Nel caso di revoca, restano a totale carico del soggetto beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento già sostenuti.

### **10. Responsabile del procedimento e del provvedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa De Florio funzionario P.O. della Sezione Turismo e Internazionalizzazione (mail r.deflorio@regione.puglia.it tel. 080 5406488).

Il responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il dott. Salvatore Patrizio Giannone, dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione.

### **Art. 11. Controlli in loco**

Al fine di verificare la regolarità della realizzazione dell'evento ammesso a contributo, la Sezione Turismo e Internazionalizzazione potrà disporre delle verifiche in loco.

## INFORMATIVA PRIVACY

### ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR)

**Finalità:** I dati sono trattati per finalità riguardanti la partecipazione al Bando anno 2024 per la erogazione di contributi ai Comuni della Regione Puglia nonché gli enti svolgenti attività senza scopo di lucro (associazioni ex art. 36 del codice civile e i comitati ex art.39 del codice civile e i comitati ex art.39 del codice civile).

**Base giuridica:** Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti: l.r. 25 gennaio 2018, n.1 recante "Interventi per la valorizzazione dei rituali festivi legati al fuoco"; regolamento regionale n. 8 del 25 febbraio 2019 "Regolamento regionale recante criteri modalità e termini per l'inserimento nel registro dei rituali festivi legati al fuoco nonché per l'erogazione dei contributi di cui alla legge regionale 25 Gennaio 2018 n. 1". La base giuridica è, quindi, costituita dall'obbligo legale ex art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. (UE) 2016/679.

**Titolare del trattamento:** Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione pro tempore in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto: [servizio.turismo@regione.puglia.it](mailto:servizio.turismo@regione.puglia.it), [servizioturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioturismo@pec.rupar.puglia.it) .

**Responsabile della protezione dei dati:** Il punto di contatto con il RPD è il seguente: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).

**Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza:** i dati trattati saranno accessibili esclusivamente ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e non saranno comunicati ad altri soggetti/categorie di soggetti.

**Trasferimento in Paesi Terzi:** i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

**Presenza di processi decisionali automatizzati:** il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione).

**Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati avviene di regola con strumenti cartacei o digitali e, segnatamente, attraverso stampa e archiviazione dei documenti prodotti e gestione e archiviazione informatica dei documenti digitali prodotti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, pertinenza e non eccedenza, adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche ed informatiche adeguate.

**Conferimento dei dati:** L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

**Periodo di conservazione:** I dati sono conservati per il periodo di dieci anni, secondo le modalità previste dal Manuale di conservazione documentale della Regione Puglia.

**Diritti degli interessati:** Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (Dirigente della Struttura organizzativa competente per materia) come innanzi indicato, o in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- Diritto d'accesso: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;
- Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

**Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - protocollo@gpdp.it .

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.