

REDDITO ENERGETICO REGIONALE

Manuale d'uso:

Profilo Candidatura Operatore economico

Sommario

1 SCOPO DEL DOCUMENTO.....	4
2 CANDIDATURA DEGLI OPERATORI.....	5
3 INSERIMENTO CANDIDATURA.....	6
4 CONSOLIDAMENTO CANDIDATURA.....	11
4.1 Stato “bozza” della Candidatura.....	11
4.2 Stato Candidatura “Presentata” e Stato Candidatura “Ritirata”	13
.....	15
5 Esito Istruttoria delle Candidature.....	16
5.1 Stato Candidatura “ <i>Idonea</i> ”.....	16
5.2 Stato Candidatura “Richiesta modifica candidatura”	17
5.3 Stato Candidatura “ <i>Non idonea</i> ”	21
6 Firma PAdES.....	22
6.1 Firma di un documento in modalità PAdES con Dike 6.....	22

Indice delle figure

Figura 1: Pagina di accesso alla piattaforma.....	5
Figura 2: Pagina di accesso mediante le piattaforme nazionali.....	5
Figura 3: Home page degli installatori, con la lista delle candidature inserite.....	6
Figura 4: Posizione del tasto per l'inserimento di una nuova candidatura.....	6
Figura 5: Finestra di recupero dati visura (form), dal Registro Imprese.....	7
Figura 6: Finestra di inserimento dati (form), per il censimento dell'installatore.....	7
Figura 7: Selezione relativa alla dichiarazione cumulativa della capacità a contrarre.....	8
Figura 8: Selezione relativa a singole dichiarazioni inerenti la capacità a contrarre.....	9
Figura 9: Dichiarazioni ed impegni in merito all'Candidatura.....	9
Figura 10: Sezione inerente i dati da rendere pubblici in caso di accoglimento dell'Candidatura.....	10
Figura 11: Area con i termini privacy.....	10
Figura 12: Rappresentazione degli stati PRESENTATA e BOZZA nell'elenco delle candidature.....	11
Figura 13: Posizionamento delle icone rappresentative delle azioni possibili su una Candidatura.....	12
Figura 14: Icone rappresentative delle azioni possibili su una Candidatura in stato di bozza.....	12
Figura 15: Area per il caricamento dell'Candidatura firmata.....	12
Figura 16: Icone rappresentative delle azioni possibili su una Candidatura in stato Presentata.....	13
Figura 17: Area per la rinuncia ad una Candidatura presentata.....	13
Figura 18: Area per il caricamento della comunicazione di rinuncia all'Candidatura presentata.....	14
Figura 19: Finestra per la conferma della comunicazione di rinuncia all'Candidatura.....	14
Figura 20: Visualizzazione della pratica in stato RITIRATA.....	15
Figura 21: Visualizzazione delle proprie candidature presentate.....	16
Figura 22: Richiesta di Modifica dei dati della Candidatura.....	17
Figura 23: Modello di Richiesta Integrazione.....	17
Figura 24: Esempio di modello di Richiesta Integrazione.....	18
Figura 25: Tasto per rendere permanenti le modifiche effettuate.....	19

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo delle funzionalità disponibili attraverso la piattaforma ai tecnici installatori in particolare questo documento descriverà tutti i passaggi applicativi che un utente con profilo tecnico installatore deve effettuare affinché la candidatura sia inserita correttamente.

2 CANDIDATURA DEGLI OPERATORI

Il primo passaggio obbligatorio è rappresentato dalla fase di autenticazione: per accedere al servizio si procede mediante il pulsante “Accedi al servizio.”

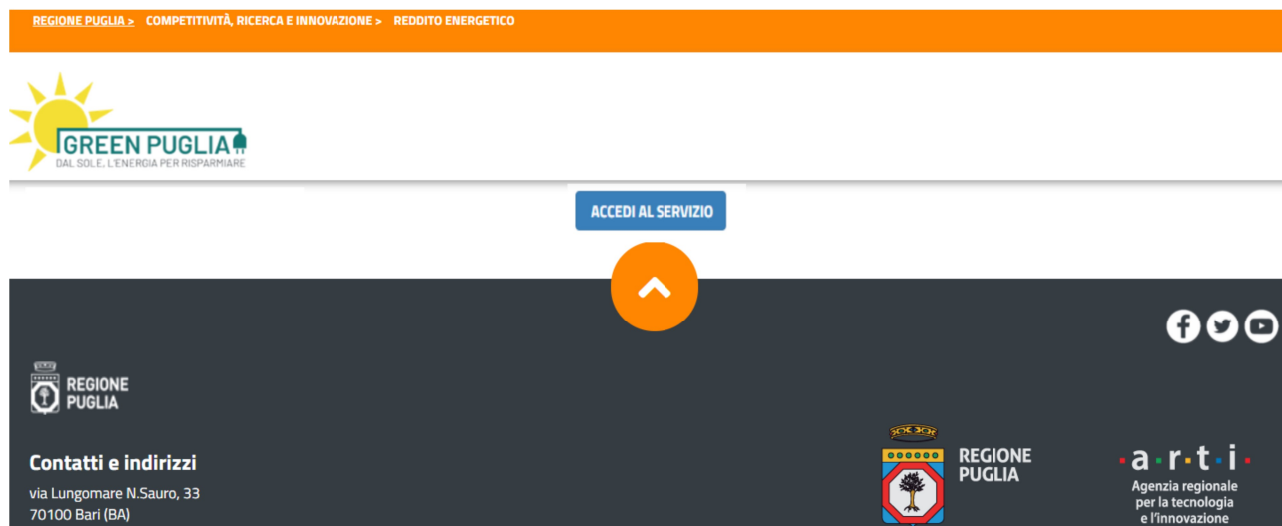


Figura 1: Pagina di accesso alla piattaforma

L'utente viene re-direzionato sulla pagina di LOGIN al PORTALE



Figura 2: Pagina di accesso mediante le piattaforme nazionali.

L'utente seleziona la modalità di accesso al servizio e a conclusione della fase di autenticazione accede alla home page del portale.

A questo punto l'operatore economico accede ad un cruscotto e visualizza in forma tabellare l'elenco delle candidature inserite, nonché il pulsante che permette l'inserimento di una nuova candidatura.

[Nuova Richiesta](#)

Elenco Candidature

Numero	Oggetto richiesta	Data richiesta	Stato	Tipologia	Inviata A	
00004/2021	Candidatura Operatore - del 30/09/2021 06:33	01/10/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	
00003/2021	Candidatura Operatore - Test2 Test2 del 30/09/2021 03:04	30/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	
00002/2021	Candidatura Operatore - ALFA SISTEMI del 29/09/2021 04:43	29/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	
00001/2021	Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58	29/09/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	

(*) Per finalizzare l'invio della candidatura si ricorda che è necessario scaricare il modello PDF della domanda compilata (tramite il link genera PDF), firmare digitalmente il documento, utilizzando la propria firma digitale PADES, ed inviare la domanda tramite il link INVIA.



Figura 3: Home page degli installatori, con la lista delle candidature inserite.

3 INSERIMENTO CANDIDATURA

Per effettuare il caricamento di una nuova candidatura l'operatore economico clicca sul pulsante "Nuova Candidatura", come indicato in Figura 4.

[Nuova Richiesta](#)

Elenco Candidature

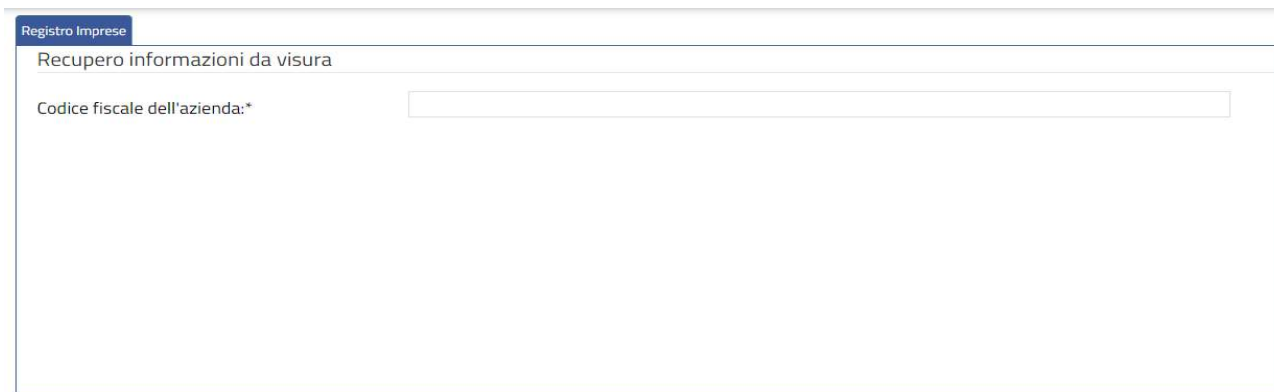
Numero	Oggetto richiesta	Data richiesta	Stato	Tipologia	Inviata A	
00004/2021	Candidatura Operatore - del 30/09/2021 06:33	01/10/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	
00003/2021	Candidatura Operatore - Test2 Test2 del 30/09/2021 03:04	30/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	
00002/2021	Candidatura Operatore - ALFA SISTEMI del 29/09/2021 04:43	29/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	
00001/2021	Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58	29/09/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	

(*) Per finalizzare l'invio della candidatura si ricorda che è necessario scaricare il modello PDF della domanda compilata (tramite il link genera PDF), firmare digitalmente il documento, utilizzando la propria firma digitale PADES, ed inviare la domanda tramite il link INVIA.



Figura 4: Posizione del tasto per l'inserimento di una nuova candidatura

In tal modo si accede ad una nuova pagina che presenta una finestra per il recupero delle informazioni della visura dal Registro Imprese.



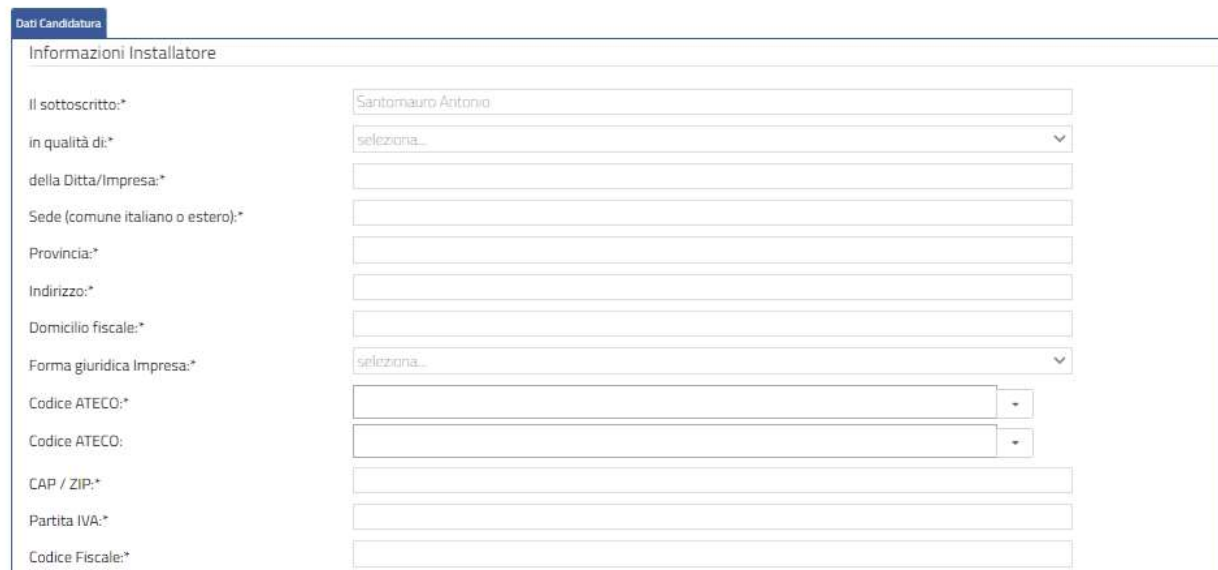
The screenshot shows a web interface titled "Registro Imprese" with a sub-header "Recupero informazioni da visura". Below this, there is a single input field labeled "Codice fiscale dell'azienda:*".

(*) Campi obbligatori

Figura 5: Finestra di recupero dati visura (form), dal Registro Imprese

Si deve inserire il codice fiscale dell'azienda nell'apposito campo del form e fare click su Procedi. Si viene così riportati alla pagina che presenta una finestra di inserimento dati (form) in cui compariranno i dati della società precompilati con le informazioni recuperate dalla visura. Come rappresentato in Figura 6, la form è strutturata in più sezioni: la prima sezione richiede la compilazione di dati anagrafici della società per la quale l'operatore economico sta presentando la richiesta

Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione ai fini dell'elenco degli operatori economici



The screenshot shows a web interface titled "Dati Candidatura" with a sub-header "Informazioni Installatore". The form contains the following fields:

- Il sottoscritto*: Santomauro Antonio
- in qualità di*: seleziona...
- della Ditta/Impresa*: [empty]
- Sede (comune italiano o estero)*: [empty]
- Provincia*: [empty]
- Indirizzo*: [empty]
- Domicilio fiscale*: [empty]
- Forma giuridica Impresa*: seleziona...
- Codice ATECO*: [empty]
- Codice ATECO: [empty]
- CAP / ZIP*: [empty]
- Partita IVA*: [empty]
- Codice Fiscale*: [empty]

Figura 6: Finestra di inserimento dati (form), per il censimento dell'installatore
Attenzione, il codice fiscale deve coincidere con quello riportato nella vigente visura camerale nella sezione dati anagrafici – Codice fiscale e n. iscr. al Registro Imprese, come nel caso del seguente esempio relativo ad una ditta individuale.



La sezione successiva è condizionata dalle selezioni precedentemente indicate. Essa prevede o meno il caricamento di un documento in relazione alla scelta effettuata:

- ✚ se l'operatore economico seleziona la prima opzione (dichiarazione cumulativa della capacità a contrarre), deve poi compilare i campi anagrafici e la carica ricoperta dal legale rappresentante dell'azienda per conto della quale sta effettuando l'operazione di caricamento della richiesta.

di seguito denominata "Impresa"

CHIEDE

che la predetta Impresa da lui rappresentata partecipi alla procedura d'iscrizione in oggetto.
A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri rappresentanti legali soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale direttori tecnici e soci (della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47 comma 2 del d.P.R. n. 445 del 2000) assumendone le relative responsabilità non risultano condanne penali che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione non risultano provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

(in alternativa) la situazione giuridica relativa alla capacità a contrarre con la pubblica amministrazione è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti con apposita dichiarazione allegata alla presente;

in sostituzione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura: titolare, altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale: ⓘ

Cognome e nome	codice fiscale	carica ricoperta	upload All. B
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nessuna Selezione	<input type="button" value="Elimina"/>

Figura 7: Selezione relativa alla dichiarazione cumulativa della capacità a contrarre


- ✚ Se seleziona la seconda opzione (dichiarazioni singole sulla capacità a contrarre) si attiva il pulsante di caricamento (upload) che permette il caricamento del documento

di seguito denominata "Impresa"

CHIEDE

che la predetta Impresa da lui rappresentata partecipi alla procedura d'iscrizione in oggetto.
A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- che nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri rappresentanti legali soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale direttori tecnici e soci (della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47 comma 2 del d.P.R. n. 445 del 2000) assumendone le relative responsabilità non risultano condanne penali che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione non risultano provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.
 - (in alternativa) la situazione giuridica relativa alla capacità a contrarre con la pubblica amministrazione è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti con apposita dichiarazione allegata alla presente;
- in sostituzione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura: titolare, altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale: 

Aggiungi Carica

Cognome e nome	codice fiscale	carica ricoperta	upload A.T.F.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nessuna Selezione	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/>

Figura 8: Selezione relativa a singole dichiarazioni inerenti la capacità a contrarre

Attenzione! Indipendentemente dall'opzione selezionata, è necessario compilare la tabella con i dati di tutti i titolari di cariche o qualifiche con poteri di rappresentanza, anche nel caso di ditta individuale.

A seguire, nella sezione successiva, l'operatore economico dichiara di possedere i requisiti richiesti ed inserisce le eventuali informazioni aggiuntive nei campi

- di essere installatore abilitato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 28/2011 e s.m.i.;
- che il responsabile tecnico (come risultante dalla visura camerale aggiornata) è:
- che ai sensi della vigente normativa antimafia nei confronti dell'operatore economico non sussistono le cause di divieto di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali che costituiscono motivo ostativo al rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- di eleggere come domicilio digitale limitatamente alla presente procedura il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco in oggetto l'Impresa si impegna a:

- fornire informazioni agli utenti in ordine alla misura regionale e alla possibilità di accedervi
- presentare la domanda di prenotazione per l'accesso al Reddito energetico in modalità telematica per conto del richiedente secondo le modalità che saranno stabilite da apposito avviso pubblico unitamente alla documentazione prevista dall'avviso stesso e dal Regolamento
- rispettare ed adempiere a tutti gli oneri ed obblighi a carico dell'installatore previsti dal "Regolamento" ed in particolare dagli artt. 13 e 14
- fornire ed installare moduli fotovoltaici inverter collettori termici o il generatore microeolico rispettosi dei requisiti previsti dall'art. art. 15 del Regolamento;
- garantire i servizi di assicurazione e manutenzione previsti all'art. 16 del Regolamento

Figura 9: Dichiarazioni ed impegni in merito all'Candidatura

La sezione successiva prevede l'inserimento delle informazioni che, in caso di esito positivo dell'istruttoria ed accoglimento della Candidatura, saranno resi pubblici per le finalità del procedimento.

Dati per la Pubblicazione

In caso di istruttoria positiva della domanda di partecipazione al presente "Avviso", i dati di contatto da rendere pubblici per la formazione dell'elenco sono i seguenti:

Denominazione sociale:*	<input type="text"/>
Referente interno per la procedura redditiva energetica regionale:*	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail:*	<input type="text"/>
Numero telefonico per contatti del pubblico:*	<input type="text"/>
sito web:*	<input type="text"/>

Il sottoscritto, consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità e le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, dichiara le informazioni riportate corrispondono al vero.


Figura 10: Sezione inerente i dati da rendere pubblici in caso di accoglimento dell' Candidatura

Attenzione! Il campo relativo al Sito Web deve riportare un sito web raggiungibile, oppure l'indirizzo relativo al proprio account di social network tipo facebook o instagram).

L'ultima sezione è dedicata all'informativa privacy che prevede l'accettazione da parte dell'operatore economico dei termini privacy. Nel caso di non accettazione, la Candidatura non potrà essere inviata.

Informativa privacy e raccolta del consenso al trattamento dei dati – Reg.UE 2016/679

misura necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679 quali l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o potranno opporsi al trattamento. L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste. La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000. A tale scopo si autorizza espressamente la Regione Puglia ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni o direttamente dall'Impresa che ha richiesto l'inserimento nell'elenco.

SI 

NO

(*) Campi



Figura 11: Area con i termini privacy

Infine si confermano tutti gli inserimenti effettuati cliccando sul pulsante "SALVA"; il pulsante "ANNULLA" riporta l'operatore economico al cruscotto iniziale (Figura 3).

Se i campi obbligatori non sono stati compilati, il sistema non procede al salvataggio delle informazioni inserite, ma segnala, evidenziando in colore rosso, i campi su cui è necessario intervenire per correggere, integrare o inserire quanto mancante.

Dopo aver salvato i dati inseriti, l'operatore economico viene riportato al cruscotto (Figura 3).

La procedura di inserimento della richiesta deve essere finalizzata da ulteriori passaggi, infatti lo stato della richiesta inserita risulta in “BOZZA”.

Lo stato di “BOZZA” di una richiesta consente all’operatore economico di effettuare ulteriori modifiche se necessarie prima di passare agli step successivi di lavorazione.

4 CONSOLIDAMENTO CANDIDATURA

L’operatore economico visualizza l’elenco delle candidature inserite nel proprio cruscotto (Figura 3). La candidatura ha quattro possibili stati:

- **BOZZA:** questo stato indica che l’operatore economico deve effettuare altre operazioni affinché la candidatura sia correttamente presentata.
- **PRESENTATA:** questo stato indica che sono state completate le azioni necessarie per la presentazione corretta della candidatura.
- **RITIRATA:** questo stato indica che una candidatura precedentemente presentata viene ritirata.
- **ACCETTATA:** questo è lo stato conclusivo della candidatura.

Nuova Richiesta

Elenco Candidature

Numero	Oggetto richiesta	Data richiesta	Stato	Tipologia	Inviata A
00004/2021	Candidatura Operatore - del 30/09/2021 06:33	01/10/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione
00003/2021	Candidatura Operatore - Test2 Test2 del 30/09/2021 03:04	30/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione
00002/2021	Candidatura Operatore - ALFA SISTEMI del 29/09/2021 04:43	29/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione
00001/2021	Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58	29/09/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione

(*) Per finalizzare l’invio della candidatura si ricorda che è necessario scaricare il modello PDF della domanda compilata (tramite il link genera PDF), firmare digitalmente il documento, utilizzando la propria firma digitale PADES, ed inviare la domanda tramite il link INVIA.

Figura 12: Rappresentazione degli stati PRESENTATA e BOZZA nell’elenco delle candidature







A seconda dello stato della candidatura, variano le azioni che si possono effettuare sulla singola Candidatura.

4.1 Stato “bozza” della Candidatura

Nello stato BOZZA sono possibili tre azioni denotate dalle tre icone presenti a destra.

Nuova Richiesta

Elenco Candidature

Numero	Oggetto richiesta	Data richiesta	Stato	Tipologia	Inviata A	
00004/2021	Candidatura Operatore - del 30/09/2021 06:33	01/10/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	
00003/2021	Candidatura Operatore - Test2 Test2 del 30/09/2021 03:04	30/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	   Genera PDF
00002/2021	Candidatura Operatore - ALFA SISTEMI del 29/09/2021 04:43	29/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	
00001/2021	Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58	29/09/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	

(*) Per finalizzare l'invio della candidatura si ricorda che è necessario scaricare il modello PDF della domanda compilata (tramite il link genera PDF), firmare digitalmente il documento, utilizzando la propria firma digitale PADES, ed inviare la domanda tramite il link INVIA.

Figura 13: Posizionamento delle icone rappresentative delle azioni possibili su una Candidatura



Figura 14: Icone rappresentative delle azioni possibili su una Candidatura in stato di bozza

- La prima icona (stilizzazione di un file pdf) serve per generare un report in pdf riepilogativo dei dati inseriti, si tratta di un modulo contenente la domanda di accreditamento.
- La seconda icona (stilizzazione di un cestino) serve per eliminare la domanda inserita.
- La terza icona (stilizzazione di un imbustamento) serve a caricare il modulo PDF della domanda di accreditamento firmato digitalmente, utilizzando la propria firma digitale¹ PADES.

Invio candidatura Inscrittimento Candidatura

Domanda:* Nessun file selezionato

(*) Caricare il file con firma digitale (in formato PADES) della domanda di candidatura da inviare a pena esclusione.

(*) Campi obbligatori

Figura 15: Area per il caricamento della Candidatura firmata

¹ Si ricorda che i documenti devono essere firmati digitalmente, in formato PADES, a pena d'esclusione dalla procedura d'iscrizione. Il certificato di Firma Digitale deve essere valido e rilasciato da uno dei Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia e qualificati da Agid. L'elenco completo ed aggiornato dei prestatori di servizi è raggiungibile attraverso il seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia> .

Il sistema accetta esclusivamente file PDF firmati² in modalità PADES. Si rimanda al paragrafo 6 per una guida su come firmare un pdf in tale formato. Inoltre, per quanto riguarda la verifica della validità della firma, la Commissione Europea ha reso disponibile il Digital Signature Service (DSS), un software di firma e verifica utilizzabile gratuitamente alla pagina <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/home>

Il sistema, una volta caricato il file firmato digitalmente, effettuerà la verifica della congruità tra il codice fiscale nella firma digitale apposta sul documento e quello dichiarato in fase di compilazione della domanda. Se tale verifica ha esito positivo, la domanda viene inoltrata a Regione Puglia ed acquisita al suo protocollo.

In caso di indisponibilità del protocollo o di problemi di comunicazione con lo stesso, la domanda rimane in bozza informando l'operatore economico di dover riprovare in un secondo momento.

Una volta conclusa la fase di caricamento del documento, lo stato della candidatura risulta PRESENTATA ed il sistema invia una PEC di cortesia contenente la conferma di avvenuto invio ed il numero di protocollo generato.

4.2 Stato Candidatura "Presentata" e Stato Candidatura "Ritirata"

Quando la candidatura è in stato PRESENTATA, le azioni che l'operatore economico può effettuare sono denotate dalle due icone presenti a destra



Figura 16: Icone rappresentative delle azioni possibili su una Candidatura in stato Presentata

- La prima icona (stilizzazione di un documento con spunta verde di conferma) permette di scaricare una copia di cortesia del documento inviato.
- La seconda icona (stilizzazione dell'azione di annullamento) permette il ritiro della candidatura. Cliccando sull'icona, l'operatore economico viene indirizzato alla pagina in cui deve compilare un campo note in cui deve obbligatoriamente dichiarare le motivazioni del ritiro e, successivamente, cliccare sul pulsante "PROCEDI"

² Si ricorda che i documenti devono essere firmati digitalmente, in formato PADES, a pena d'esclusione dalla procedura d'iscrizione. Il certificato di Firma Digitale deve essere valido e rilasciato da uno dei Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia e qualificati da Agid. L'elenco completo ed aggiornato dei prestatori di servizi è raggiungibile attraverso il seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Invio Modulo di ritiro Candidatura

Candidatura da ritirare: Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58

Nr. Protocollo: prot-00001/2021 Del: 29/09/2021

Motivo del ritiro:*

(*) Campi obbligatori

Figura 17: Area per la rinuncia ad una Candidatura presentata

Il sistema, quindi, genera la comunicazione di rinuncia alla Candidatura e si viene riportati alla seguente pagina:

Invio Modulo di ritiro Candidatura

Candidatura da ritirare: Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58

Nr. Protocollo: prot-00001/2021 Del: 29/09/2021

Motivo del ritiro:*

Scarica Modello PDF:* [Scarica documento](#)

Modulo di ritiro Candidatura:* onato

(*) Caricare il file con firma digitale (in formato PAdES) del modulo di ritiro candidatura da inviare a pena esclusione.

Figura 18: Area per il caricamento della comunicazione di rinuncia all'Candidatura presentata

Per completare l'operazione di ritiro della candidatura, l'operatore economico deve scaricare il documento in PDF generato dalla piattaforma e contenente il riepilogo delle informazioni principali e la motivazione del ritiro, firmarlo digitalmente e ricaricato nel sistema. **Il sistema accetta esclusivamente file PDF firmati in modalità PAdES**

Candidatura da ritirare: Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58

Nr. Protocollo: prot-00001/2021 Del: 29/09/2021

Motivo del ritiro:*

Scarica Modello PDF:* [Scarica documento](#)

Modulo di ritiro Candidatura:* [Scegli file](#) Ritiro_00001_2021.pdf

(*) Caricare il file con firma digitale (in formato PADES) del modulo di ritiro candidatura da inviare a pena esclusione.

(*) Campi obbligatori

[Invia](#) [Annulla](#)

Figura 19: Finestra per la conferma della comunicazione di rinuncia alla Candidatura

Cliccando sul pulsante INVIA si conclude l'operazione di ritiro della candidatura. L'azione non è annullabile.

L'operatore economico viene riportato sul cruscotto dove la ritrova la candidatura su cui ha operato, questa volta in stato RITIRATA.

Le due icone sulla destra servono per effettuare il download dei due documenti prodotti e caricati nel sistema: la domanda di candidatura e il ritiro della medesima.

Elenco Candidature

Numero	Oggetto richiesta	Data richiesta	Stato	Tipologia	Inviata A	
00001/2021	Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58	07/10/2021	RITIRATA	Candidatura Operatore	Innovazione	
00005/2021	Candidatura Operatore - test del 06/10/2021 04:44	06/10/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	
00004/2021	Candidatura Operatore - del 30/09/2021 06:33	06/10/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	
00003/2021	Candidatura Operatore - Test2 Test2 del 30/09/2021 03:04	30/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	
00002/2021	Candidatura Operatore - ALFA SISTEMI del 29/09/2021 04:43	29/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	

(*) Per finalizzare l'invio della candidatura si ricorda che è necessario scaricare il modello PDF della domanda compilata (tramite il link genera PDF), firmare digitalmente il documento, utilizzando la propria firma digitale PADES, ed inviare la domanda tramite il link INVIA.

Figura 20: Visualizzazione della pratica in stato RITIRATA

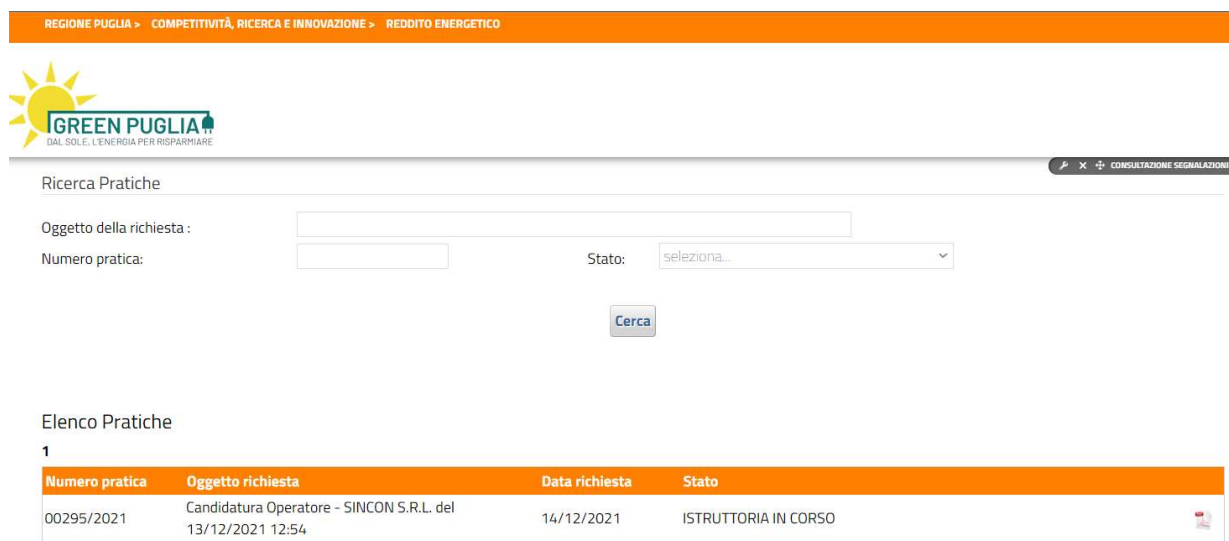
Il sistema permette la presentazione di una UNICA domanda di candidatura per ogni azienda, ma se questa viene ritirata, l'operatore economico ha la possibilità di ripresentarla. L'operazione di annullamento è, pertanto, utile per correggere dati difformi o inesatti nelle istanze già presentate.

5 Esito Istruttoria delle Candidature

Alla scadenza dei termini utili per presentare le domande, gli utenti Installatori possono monitorare l'iter amministrativo della propria Candidatura, accedendo al sistema e facendo click su "STATO CANDIDATURE".

Al termine delle operazioni di invio da parte dell'Operatore economico dell'istanza di candidatura, lo stato della propria pratica risulterà "PRESENTATA".

Nel momento in cui Regione Puglia procederà con le operazioni di verifica del contenuto della singola istanza lo stato della candidatura sarà "ISTRUTTORIA IN CORSO".



The screenshot shows the 'Ricerca Pratiche' (Search Applications) section of the Green Puglia website. It includes a search form with fields for 'Oggetto della richiesta' (Request subject), 'Numero pratica' (Application number), and 'Stato' (Status), along with a 'Cerca' (Search) button. Below the search form is a table titled 'Elenco Pratiche' (List of Applications) showing one application with the status 'ISTRUTTORIA IN CORSO'.

Numero pratica	Oggetto richiesta	Data richiesta	Stato
00295/2021	Candidatura Operatore - SINCON S.R.L. del 13/12/2021 12:54	14/12/2021	ISTRUTTORIA IN CORSO

Figura 21: Visualizzazione delle proprie candidature presentate

Regione Puglia procederà ad accertare la conformità delle domande di iscrizione pervenute rispetto alle previsioni del presente avviso pubblico, la completezza e la correttezza della documentazione ricevuta, e sarà verificata la corrispondenza delle informazioni in esse riportate con quanto risultante nelle banche dati nazionali e regionali a disposizione.

Al termine delle suddette verifiche potranno presentarsi i seguenti casi

5.1 Stato Candidatura "Idonea"

A seguito delle operazioni di verifica istruttoria da parte di Regione Puglia l'istanza di Candidatura e gli eventuali allegati presentati dall'operatore economico risultano correttamente compilati e completi di tutte le informazioni richieste.

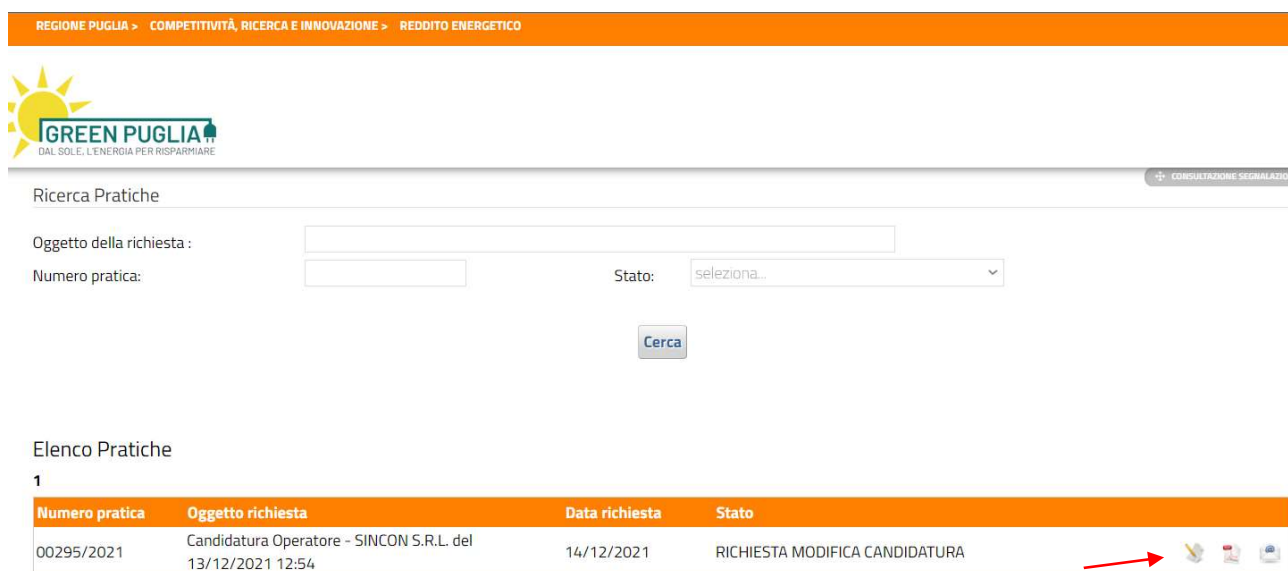
La candidatura viene ritenuta idonea all'inserimento nell' "Elenco regionale".

Lo stato della candidatura passa da "ISTRUTTORIA IN CORSO" ad "IDONEA".

5.2 Stato Candidatura “Richiesta modifica candidatura”

Le operazioni di verifica istruttoria da parte di Regione Puglia sull’istanza di Candidatura e/o sugli eventuali allegati presentati dall’operatore economico evidenziano la necessità di modificare alcuni dati presenti sulla modulistica presentata, al fine di allinearli ai dati recuperati dalla visura camerale. In questi casi l’operatore economico riceverà una comunicazione via e-mail nella quale si chiede di accedere alla piattaforma informatica per verificare lo stato della propria Candidatura.

Accedendo al sistema l’operatore economico troverà la propria candidatura in stato RICHIESTA MODIFICA CANDIDATURA.



REGIONE PUGLIA > COMPETITIVITÀ, RICERCA E INNOVAZIONE > REDDITO ENERGETICO

GREEN PUGLIA
DAL SOLE. L'ENERGIA PER RISPARMIARE

Ricerca Pratiche + CONSULTAZIONE SEGNALAZIONI

Oggetto della richiesta:

Numero pratica: Stato:

Elenco Pratiche

1

Numero pratica	Oggetto richiesta	Data richiesta	Stato
00295/2021	Candidatura Operatore - SINCON S.R.L. del 13/12/2021 12:54	14/12/2021	RICHIESTA MODIFICA CANDIDATURA

A red arrow points to the 'Modifica' icon in the table row.

Figura 22: Richiesta di Modifica dei dati della Candidatura

L’operatore economico dovrà accedere al dettaglio della candidatura tramite l’icona “Modifica”, andare nel TAB “DOCUMENTI” dove sono presenti tutti i documenti inerenti la propria candidatura. In caso di “Richiesta Modifica Candidatura” troverà un documento con nome ModelloRichiestaIntegrazione_<data>.pdf



REGIONE PUGLIA > COMPETITIVITÀ, RICERCA E INNOVAZIONE > REDDITO ENERGETICO

GREEN PUGLIA
DAL SOLE. L'ENERGIA PER RISPARMIARE

Dati Candidatura | **Documenti**

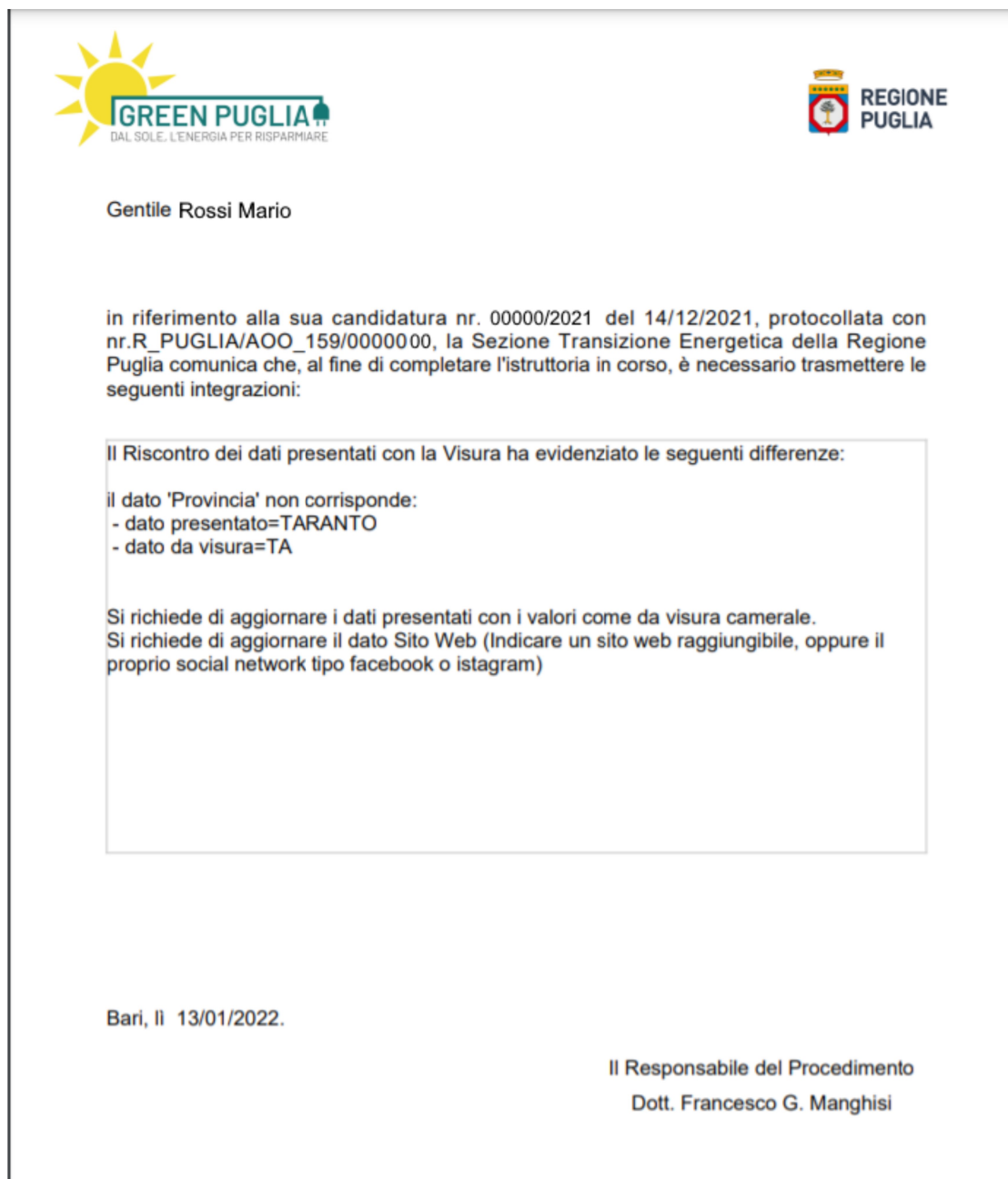
ModelloRichiestaIntegrazione_13-01-2022 18_15.pdf ✓ Scarica allegato

Num. Prot:

Data Prot:

Figura 23: Modello di Richiesta Integrazione

L'operatore economico dovrà scaricare la richiesta di integrazione (tramite il link "Scarica allegato") sottoscritta dal Responsabile del Procedimento contenenti le modifiche da apportare alla propria istanza di candidatura.



The image shows a screenshot of a document titled "Richiesta Integrazione". At the top left is the "GREEN PUGLIA" logo with the tagline "DAL SOLE. L'ENERGIA PER RISPARMIARE". At the top right is the "REGIONE PUGLIA" logo. The document is addressed to "Gentile Rossi Mario". The main text states: "in riferimento alla sua candidatura nr. 00000/2021 del 14/12/2021, protocollata con nr.R_PUGLIA/AOO_159/0000000, la Sezione Transizione Energetica della Regione Puglia comunica che, al fine di completare l'istruttoria in corso, è necessario trasmettere le seguenti integrazioni:". A boxed section contains the following text: "Il Riscontro dei dati presentati con la Visura ha evidenziato le seguenti differenze: il dato 'Provincia' non corrisponde: - dato presentato=TARANTO - dato da visura=TA. Si richiede di aggiornare i dati presentati con i valori come da visura camerale. Si richiede di aggiornare il dato Sito Web (Indicare un sito web raggiungibile, oppure il proprio social network tipo facebook o instagram)". At the bottom left, the date "Bari, li 13/01/2022." is written. At the bottom right, the signature "Il Responsabile del Procedimento Dott. Francesco G. Manghisi" is present.

Figura 24: Esempio di modello di Richiesta Integrazione

L'operatore economico dovrà tornare nel TAB "Dati Candidatura" ed apportare le modifiche richieste dal Responsabile del Procedimento.

Per rendere permanenti tali modifiche dovrà fare click sul tasto "Salva" in fondo alla pagina.

Il sottoscritto, consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità e le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, dichiara le informazioni riportate corrispondono al vero.

Informativa privacy e raccolta del consenso al trattamento dei dati – Reg.UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), La informiamo che il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione Avviso per la costituzione di un elenco degli operatori economici abilitati agli interventi di installazione e manutenzione degli impianti di produzione di energia elettrica e termica alimentati da fonti rinnovabili ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di attuazione del Reddito energetico regionale sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Per la partecipazione al presente Avviso, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali. I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), entrato in vigore il 25/05/2018, ed in particolare per il corretto espletamento del presente procedimento. Il Titolare del Trattamento è la REGIONE PUGLIA. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Dott.ssa Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: rpd@regione.puglia.it, alla quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 12 GDPR, e/o eventuali chiarimenti in materia di protezione e dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente procedimento e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione dello stesso. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e dai collaboratori della Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo economico - Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali (personale nominato come "designati" e "persone autorizzate al trattamento"). Designato al trattamento è il Dirigente Carmela

(*) Campi obbligatori

Salva Annulla



Figura 25: Tasto per rendere permanenti le modifiche effettuate

L'operatore economico deve quindi formalizzare l'invio della candidatura modificata a Regione Puglia. Per questo deve effettuare i seguenti passi:

- Scaricare la domanda aggiornata in formato PDF (Fig. 22 - icona SCARICA DOCUMENTO)
- Apporre la propria firma digitale³ (PADES) al documento generato;
- Inviare il documento firmato digitalmente a Regione Puglia (Fig.22 - icona INVIA)

Attenzione! Il sistema accetta esclusivamente file PDF firmati in modalità PADES.

A seguito dell'invio della Candidatura aggiornata, Regione Puglia procederà ad una nuova istruttoria.

Se le informazioni inserite risulteranno correttamente compilate e complete di tutte le informazioni richieste lo stato della candidatura passa da "ISTRUTTORIA IN CORSO" ad "IDONEA".

In caso contrario, lo stato della candidatura passa da "ISTRUTTORIA IN CORSO" a "NON IDONEA".

³ Si ricorda che i documenti devono essere firmati digitalmente, in formato PADES, a pena d'esclusione dalla procedura d'iscrizione. Il certificato di Firma Digitale deve essere valido e rilasciato da uno dei Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia e qualificati da Agid. L'elenco completo ed aggiornato dei prestatori di servizi è raggiungibile attraverso il seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

In entrambi questi casi l'operatore economico riceverà una comunicazione via e-mail nella quale si chiederà di accedere alla piattaforma informatica per verificare lo stato della propria Candidatura. L'operatore economico dovrà scaricare la comunicazione (tramite il link "Scarica allegato") sottoscritta dal Responsabile del Procedimento contenente l'esito della verifica documentale e se la candidatura viene ritenuta idonea all'inserimento nell' "Elenco regionale".

5.3 Stato Candidatura "Non idonea"

A seguito delle operazioni di verifica istruttoria da parte di Regione Puglia dell'istanza di Candidatura e degli eventuali allegati presentati dall'operatore economico viene riscontrata una delle cause d'esclusione previste dall'art. 8 dell' "Avviso Pubblico".

La candidatura viene ritenuta non idonea all'inserimento nell' "Elenco regionale".

Lo stato della candidatura passa da ISTRUTTORIA IN CORSO ad NON IDONEA.

L'operatore economico riceverà una comunicazione via e-mail nella quale si chiede di accedere alla piattaforma informatica per verificare lo stato della propria Candidatura

L'operatore economico dovrà scaricare la comunicazione (tramite il link Scarica allegato) sottoscritta dal Responsabile del Procedimento contenente l'esito della verifica documentale e le motivazioni per cui la candidatura non viene ritenuta idonea all'inserimento nell' "Elenco regionale".

6 Firma PAdES

Si ricorda che la domanda di iscrizione in formato PDF e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio devono essere firmate digitalmente, in formato PAdES, a pena d'esclusione dalla procedura d'iscrizione.

Il certificato di Firma Digitale deve essere valido e rilasciato da uno dei Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia e qualificati da Agid.

L'elenco completo ed aggiornato dei prestatori di servizi è raggiungibile attraverso il seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia> .

Di seguito invece si riportano, a titolo esemplificativo, le istruzioni per la firma in modalità PAdES con Dike 6, uno dei più diffusi strumenti per la firma digitale.

6.1 Firma di un documento in modalità PAdES con Dike 6

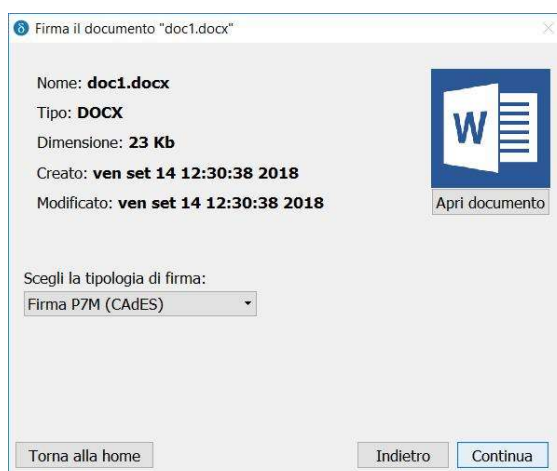
Dopo l'avvio di Dike, la schermata è la seguente:



Passando il mouse sul riquadro “Firma”, si accede all’elenco delle funzioni di firma.

Con l’utilizzo di Dike 6 si ha a disposizione l’opzione “Firma” che permette di selezionare il documento da firmare.

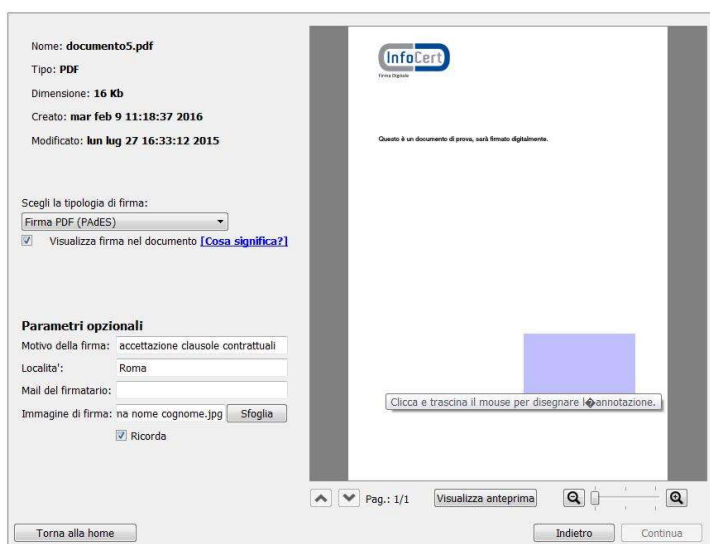
Cambiare qui da CADES a PAdES



Dike 6 presenta gli estremi del documento (tipo, dimensione, ecc.) e, qualora necessario, mette a disposizione il pulsante **“Apri documento”** per visualizzarlo. Selezionare la modalità PAdES. Cliccare su **“Visualizza firme nel documento”**.

Trascinando il puntatore che appare sullo schermo, delimitare un'area di colore viola all'interno del documento. La scelta del suo posizionamento è lasciata all'iniziativa del firmatario: va da sé che se si ha la necessità di firmare digitalmente un contratto, si posizionerà nell'area nella zona del documento in cui è prevista l'apposizione della firma del contraente.

Si procede con un clic sul pulsante **“Continua”**.



Il Dike 6 evidenzia che si sta per eseguire una firma che produrrà un documento con estensione **.pdf**.

La guida completa è disponibile sul link:

<https://help.infocert.it/home/guida/guida-alla-firma-dei-documenti-con-dike-6>